



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ที่ วก.กันตัง.....๘๐๓/๒๕๖๘ วันที่.....๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตส่งคู่มือการปฏิบัติงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จังหวัดตรัง ได้มอบหมายให้งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตส่งคู่มือการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

๑.
๒.

(นายณัฐพัชร เจริญ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่...๒๙...เดือน...เมษายน...พ.ศ..๒๕๖๘

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ

๑. เห็นด้วย ๘๐๔/๒๕๖๘
๒.

(นายนิคอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่...๒๙...เดือน...เม.ย...พ.ศ...๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

- ๘๐๔

นพ

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

วันที่...๖...เดือน...พ.ค...พ.ศ...๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



คู่มือ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศฉบับนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผู้จัดทำได้ศึกษารวบรวมข้อมูล และจัดทำขึ้นจากแนวทางการดำเนินการพัฒนา แนวทางการดำเนินการ เอกสารและหนังสือสิ่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ โดยในเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ฉบับนี้มีสาระสำคัญประกอบด้วย ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนปฏิบัติ การจัดเก็บข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ได้ศึกษาประใช้ประโยชน์ต่อไป

ผู้จัดทำ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- ๓) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๔) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- ๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการทำงาน
ในหน้าที่และความ
รับผิดชอบ

1

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน
ในและนอกสถานศึกษา

2

จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา

3

รายงานการปฏิบัติ
งานตามขั้นตอน

4

สรุปผลการปฏิบัติงาน

5

ติดตาม ตรวจสอบ

6

ประเมินผลการดำเนินงาน

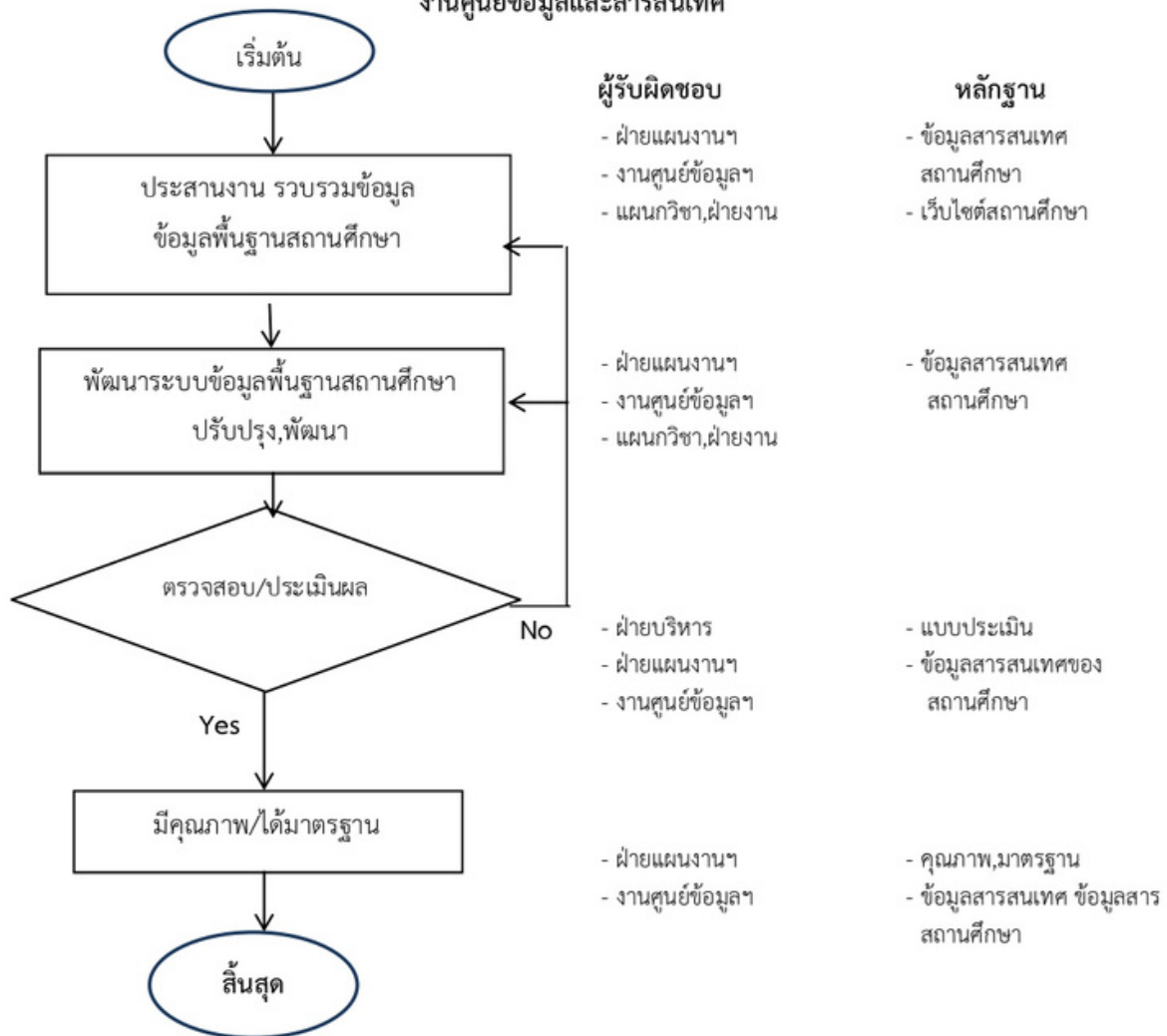
7

ปรับปรุงแก้ไข

8

เผยแพร่สารสนเทศ
ผ่านเว็บไซต์

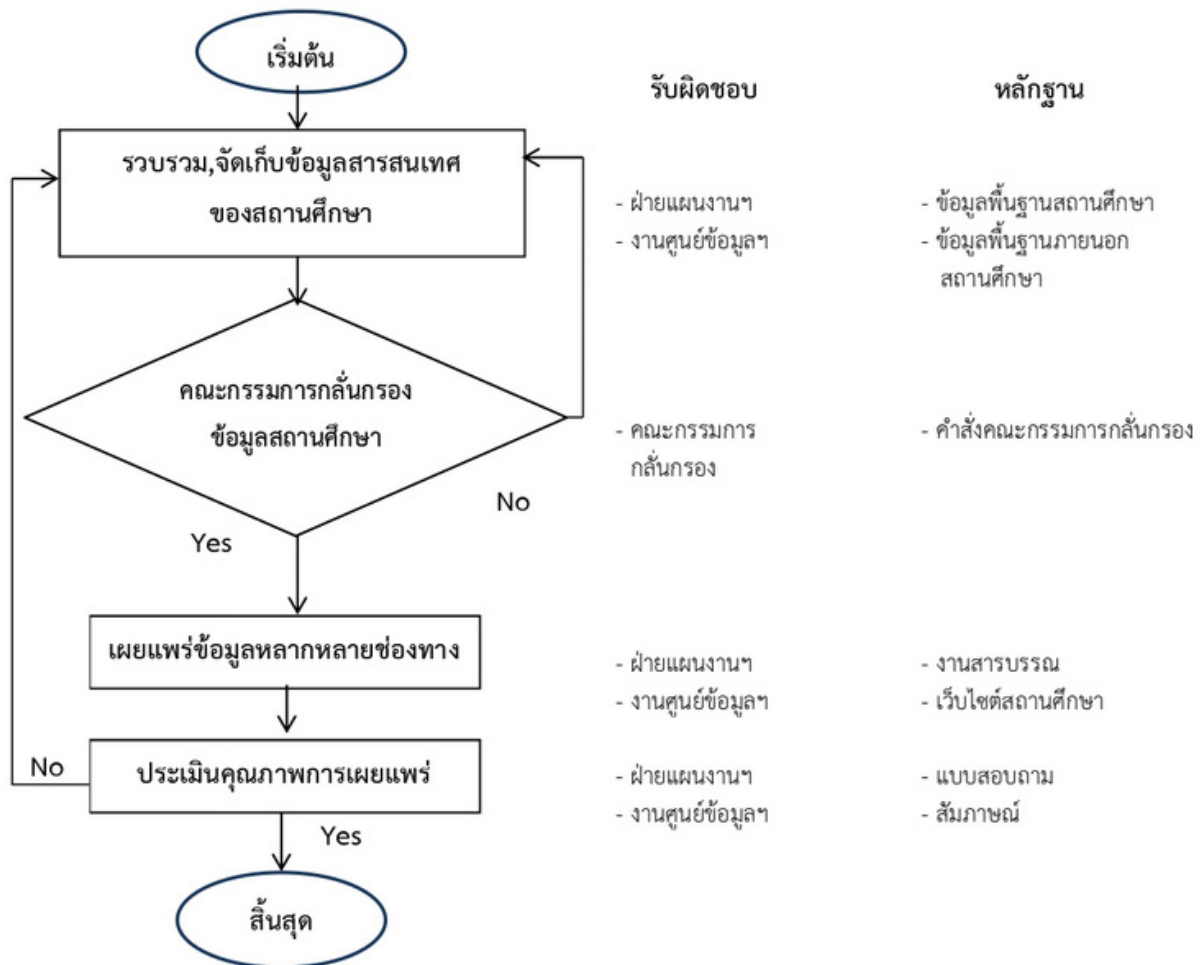
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก
งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

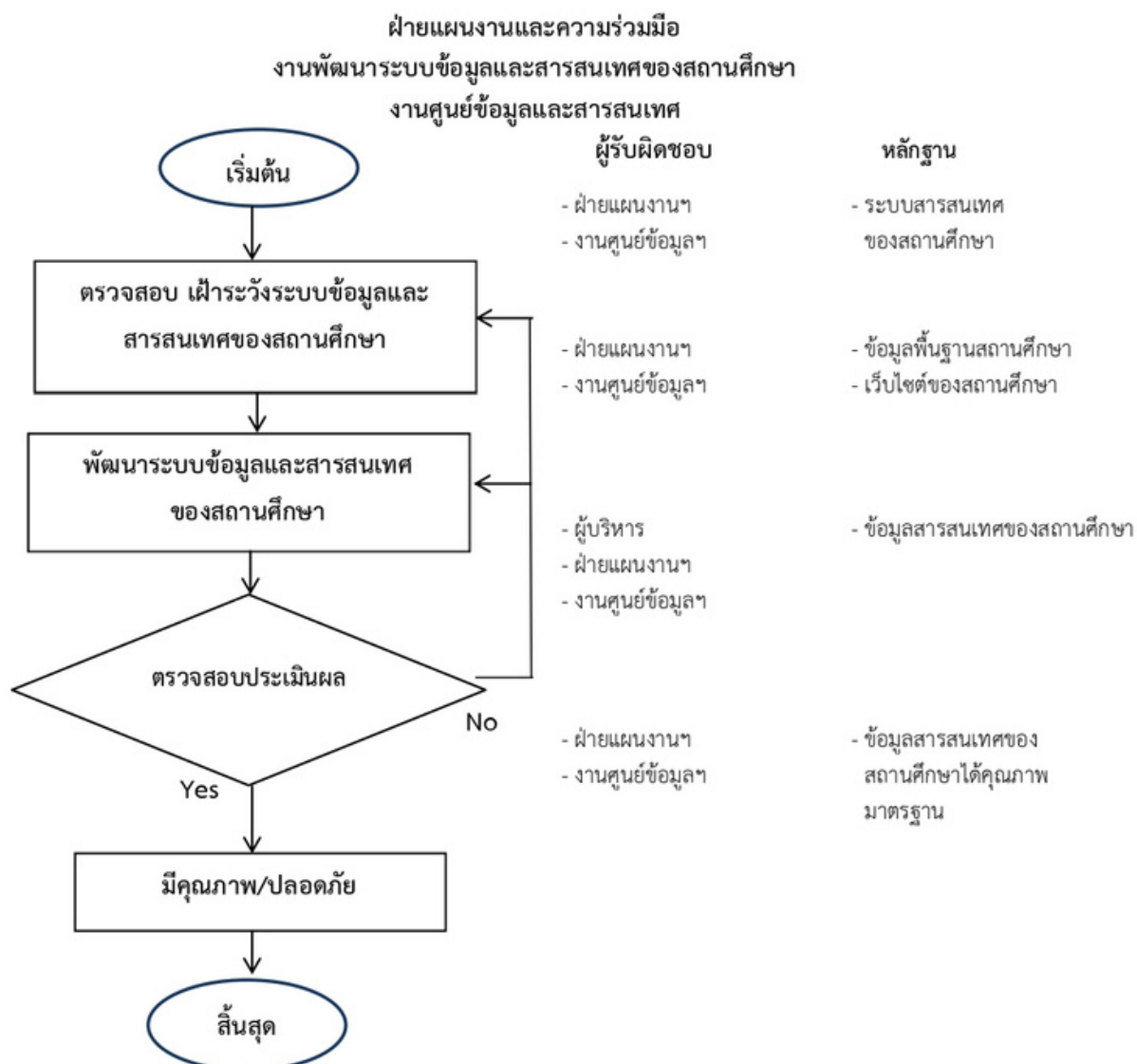
๑. ประสานงาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาจากงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒. ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัย
๓. นำข้อมูลมาตรวจสอบ และประเมินข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. เสนอแผนงานโครงการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานเผยแพร่สารสนเทศ
งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: เผยแพร่สารสนเทศ

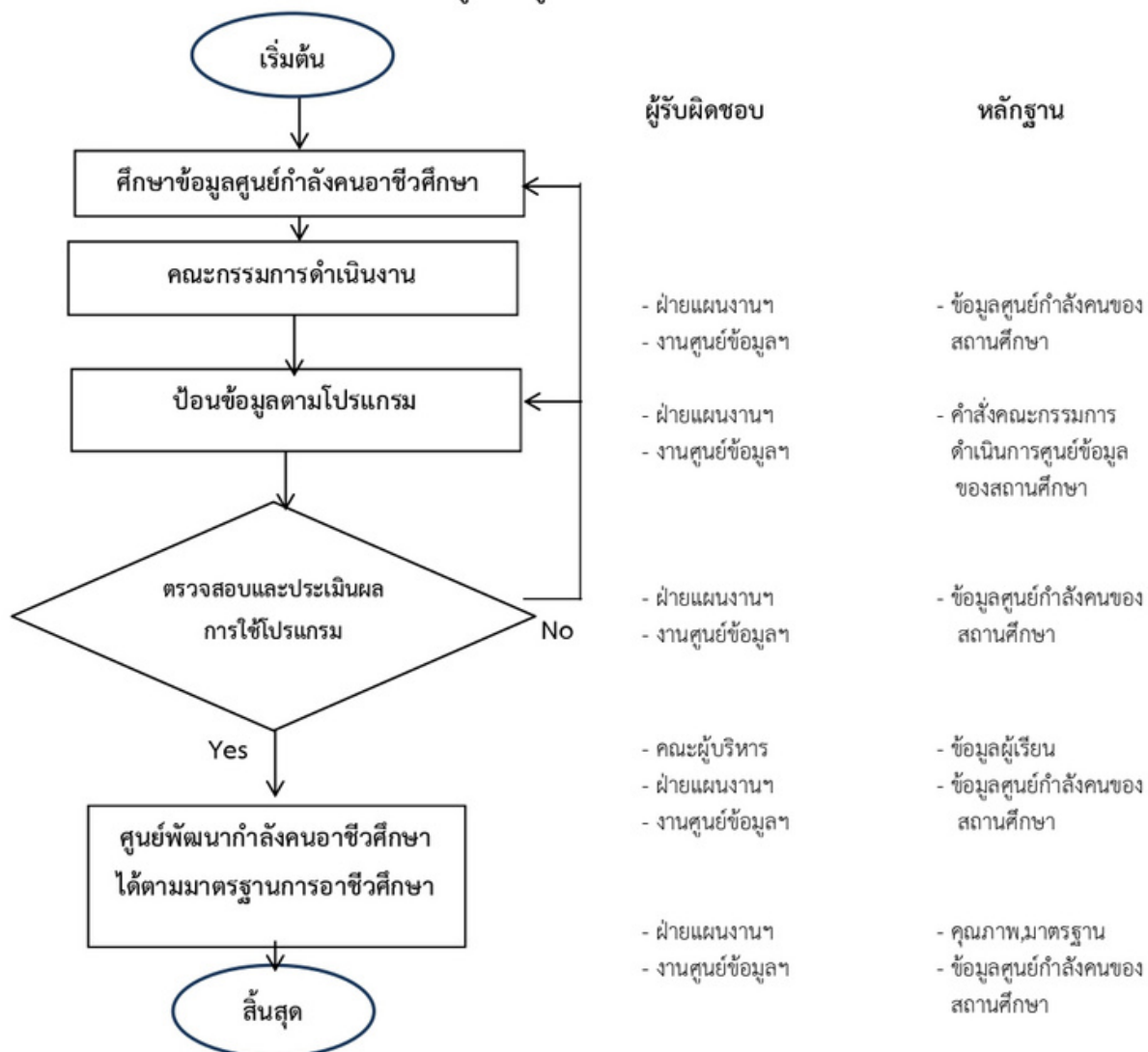
๑. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และทันสมัย
๓. นำข้อมูลสถานศึกษาเผยแพร่หลากหลายช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึง
๔. นำเสนอข้อมูล แผนงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้แผนงาน/โครงการของสถานศึกษาในครั้งต่อไป



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ดูแล พัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูล

๑. จัดทำ วาง ระบบ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ตรวจสอบเช็คใ้การวางการกระทำผิดระบบ
พรบ.คอมพิวเตอร์
๒. จัดทำ เว็บไซต์ของสถานศึกษา พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๓. ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศของสถานศึกษา
๔. ปรับปรุง เสนอแผนงานโครงการในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งาน ศูนย์กำลังคน
ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ



ตอนการปฏิบัติงาน: ศูนย์กำลังคน

๑. จัดเตรียมโปรแกรม แบบฟอร์ม จัดทำข้อมูลศูนย์กำลังคน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมโปรแกรม แบบฟอร์ม ผู้กรอกข้อมูล ศูนย์กำลังคน
๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์กำลังคน
๔. ตรวจสอบติดตามข้อมูลศูนย์กำลังคนของสถานศึกษา ประเมินผลกับผู้เกี่ยวข้อง
๕. เสนอแผนงาน ปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (Admin)
และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (USER MANUAL)
เวอร์ชัน 1.0

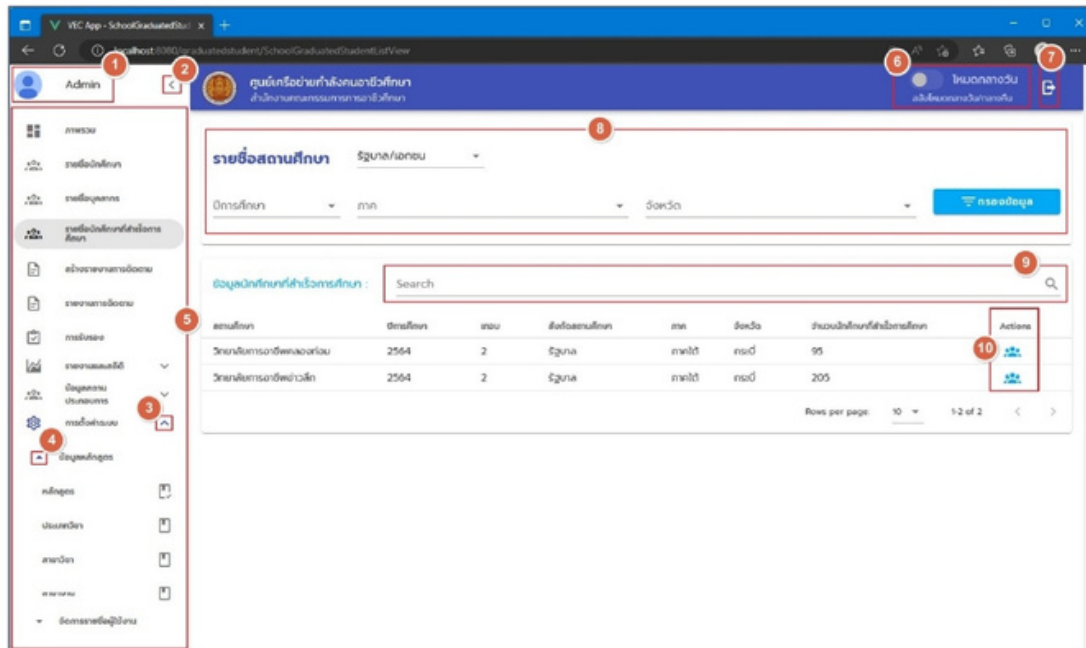
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

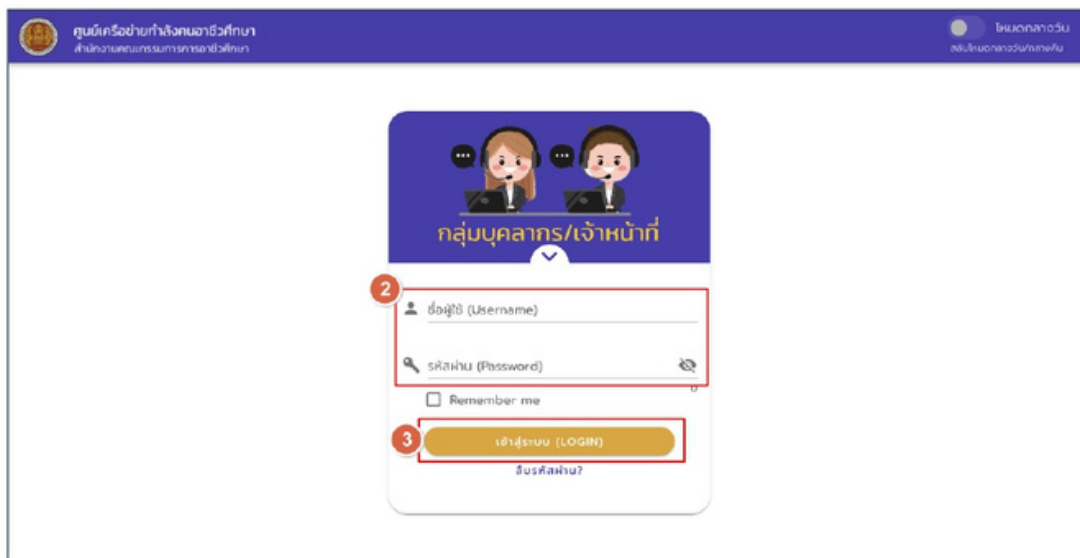
ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้
2	คลิก < เพื่อซ่อนแสดงเมนูด้านซ้าย
3	คลิก > เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ^ เพื่อย่อเมนูย่อย
4	คลิก ▾ เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▲ เพื่อย่อเมนูย่อย
5	ส่วนของเมนูต่างๆ
6	คลิกเพื่อสลับไปมาระหว่างโหมดกลางวัน และโหมดกลางคืน
7	คลิก [Logout] เพื่อ Logout ออกจากระบบ
8	ส่วนของการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล
9	ค้นหาข้อมูลตามคอลัมน์ที่แสดงข้อมูล
10	ส่วนไอคอน (Icon) เพื่อดำเนินการกับข้อมูล



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ



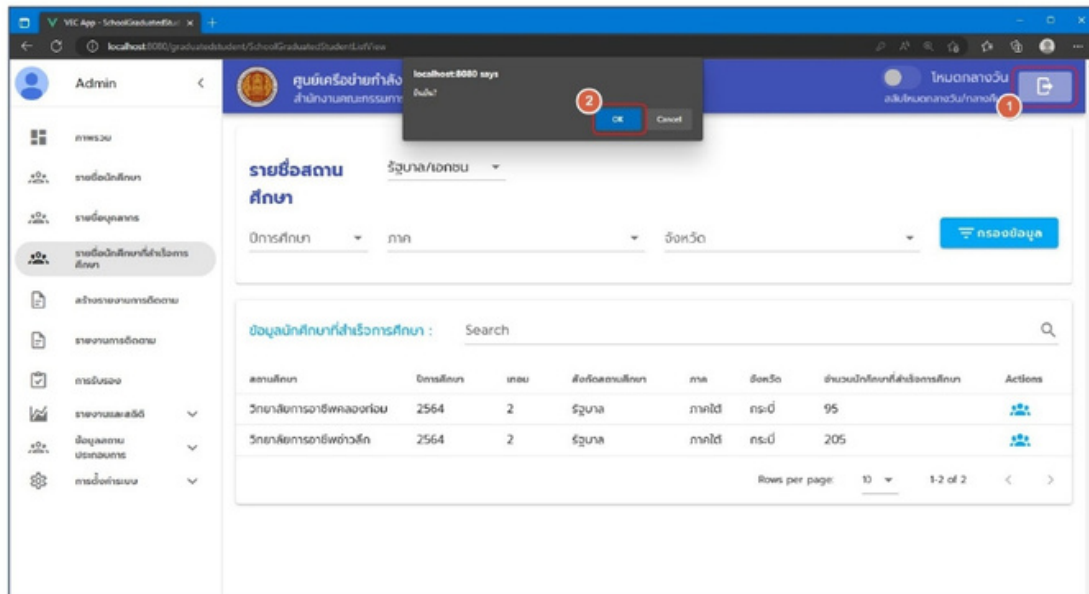
รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเข้าสู่ระบบด้วย “กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่”
2	กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.2. การ Logout ออกจากระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบเมื่อ Logout ออกจากระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกไอคอน  เมื่อต้องการ Logout ออกจากระบบ
2	คลิก Ok เพื่อยืนยันออกจากระบบ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.3. การลืมหื้ผ่าน

รูปแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

รูปภาพแสดงหน้าจอลืมหื้ผ่าน (Forget Password)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login เข้าสู่ระบบคลิก “ลืมรหัสผ่าน”
2	ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน
4	ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ Reset Password ไปที่อีเมล

←

🔍

🕒

🗑️

✉️

🕒

🔄

🔒

🗑️

⋮

แจ้งข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ระบบติดตามภาวะการมั่งงานทำ

🗖

กล่องจดหมาย ✕

ระบบติดตามภาวะการมั่งงานทำ

ถึง คุณ ▾

เรียน ชัยฤทธิ์ ศิลาลักษณ์

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับคุณคือ

Username: usercenterstaff1

Password:

เข้าสู่ระบบรายงานติดตามภาวะการมั่งงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา โดยคลิก [เข้าสู่ระบบ](#)

หมายเหตุ เมื่อ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วย User และ Password ข้างต้นแล้ว จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ขอแสดงความนับถือ

ระบบติดตามภาวะการมั่งงานทำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

←

ตอบ

→

ส่งต่อ

รูปภาพแสดงหน้าจออีเมลแจ้งลิงก์สำหรับ Reset Password



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Reset Password)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกลิงก์ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในอีเมล
2	ป้อนรหัสผ่าน
3	ป้อนยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่มยืนยัน ยืนยัน
5	แสดงข้อความแจ้งผลการ Reset Password ที่หน้าจอ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. การดูข้อมูลสถานศึกษา

3.1. ดูข้อมูลสถานศึกษา หรือแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา

กรองข้อมูล :
ภาค/ภาคกลาง ภาค จังหวัด

รายชื่อสถานศึกษา

รหัส	ชื่อ	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Email	Website	
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพมงคลชัย	Klongtom Industrial and Community Education College	klongtom04@gmail.com	http://www.vk-kic.com	1
1381056401	วิทยาลัยการอาชีพวังไกล	AoLuk Industrial and Community Education College	waibabon@kicec.ac.th	http://www.aicec.ac.th	
1310036401	วิทยาลัยการอาชีพทาง นาภิบาลหนองจอก	Kanjanapisek Nongchok Industrial and Community Education College	knice35@gmail.com	www.knice.ac.th	
1310276401	วิทยาลัยการอาชีพ เวียงไทรบุรี	Namwintrachulit Industrial and Community College	info@nwmac.th	http://www.nwmac.th	
1317056401	วิทยาลัยการอาชีพพนาสนธิ	Kanchanaburi Industrial And Community Education College	kicec256@gmail.com	www.kicec.ac.th	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา

แก้ไข :
รหัส : 90 ชื่อ :
หมู่ : 9 ชื่อ :
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร จังหวัด :
รหัส : คลองจั่น
อีเมล : คลองจั่นอีดี เว็บไซต์ :
81120
ชื่อ : klongtom04@gmail.com เบอร์โทร :
075-702762
Fax : 075-702764 เว็บไซต์ :
http://www.vk-kic.com

2

3 บันทึก บันทึก

Copyright 2023 - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (VEC) | Version: 0.10

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลสถานศึกษาเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล

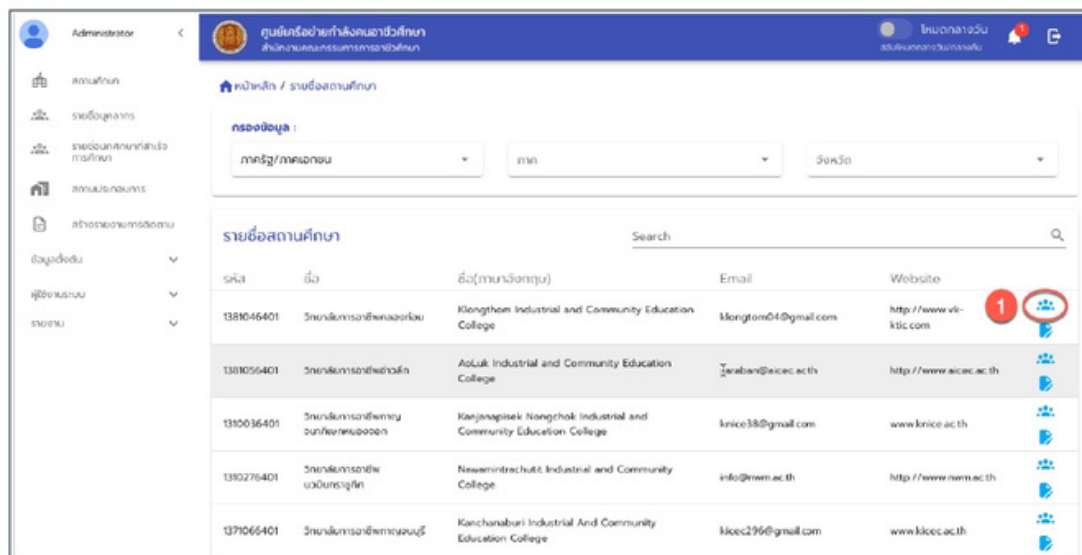


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเมนู “สถานศึกษา”
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องดูรายละเอียด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
3	แก้ไขข้อมูลสถานศึกษาตามต้องการ
4	คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า

3.2. ดูข้อมูลข้อมูลนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา

เมื่อมีการสร้างรายงานการติดตามและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ศธ.02 และ PVIS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถดูข้อมูลรายชื่อนักศึกษาได้จากเมนูนี้ได้



รหัส	ชื่อ	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Email	Website
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพหนองบัว	Klongthom Industrial and Community Education College	klongthom04@gmail.com	http://www.vic-kltic.com
13181056401	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	AoLuk Industrial and Community Education College	7araband@aicac.ac.th	http://www.aicac.ac.th
1315036401	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกวิทยาลัยหนองจอก	Kanjanapisek Nongchok Industrial and Community Education College	knice38@gmail.com	www.knice.ac.th
1310276401	วิทยาลัยการอาชีพเวินมิตราชูทิศ	Newamitrachut Industrial and Community College	info@wmm.ac.th	http://www.wmm.ac.th
1371066401	วิทยาลัยการอาชีพเกษมบุรี	Kanchanaburi Industrial And Community Education College	kicec296@gmail.com	www.kicec.ac.th

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Adminstrator < ศูนย์เครือข่ายทางไกลอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา / รายชื่อนักศึกษา

สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพคลองก่อ

จำนวนนักศึกษาที่ส่งถึงสถานศึกษา : 96 คน

รายชื่อนักศึกษาที่ส่งถึงสถานศึกษาอยู่

รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ระดับการศึกษา	สถานะ
6121040022	ณัฐพร	นางสาว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	3
6122040003	ธนภัทร	สุภาภัก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
6122040004	วันดี	อภิญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
62201010008	ธิดาพร	กนกพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201010002	กัญญาพร	ทิพย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201010040	ณัฐพร	ณัฐพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201010004	ณัฐพร	ณัฐพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201010008	พวงทอง	พวงทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษา
(จากการเชื่อมโยงและนำเข้าจากระบบ ศธ.02 และ PVIS ผ่านการเชื่อมโยง API)

Adminstrator < ศูนย์เครือข่ายทางไกลอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา / รายชื่อนักศึกษา / รายละเอียดนักศึกษา

ณัฐพร นาดจำ

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสนักศึกษา: 6121040022

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: ณัฐพร

นามสกุล: นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน: 181 11111 11111

วันเกิด: 2545

เพศ: ชาย

สถานภาพสมรส: โสด

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ส่วนสูง (cm):

น้ำหนัก (กก.):

รูปภาพแสดงหน้าจอโปรไฟล์นักศึกษา

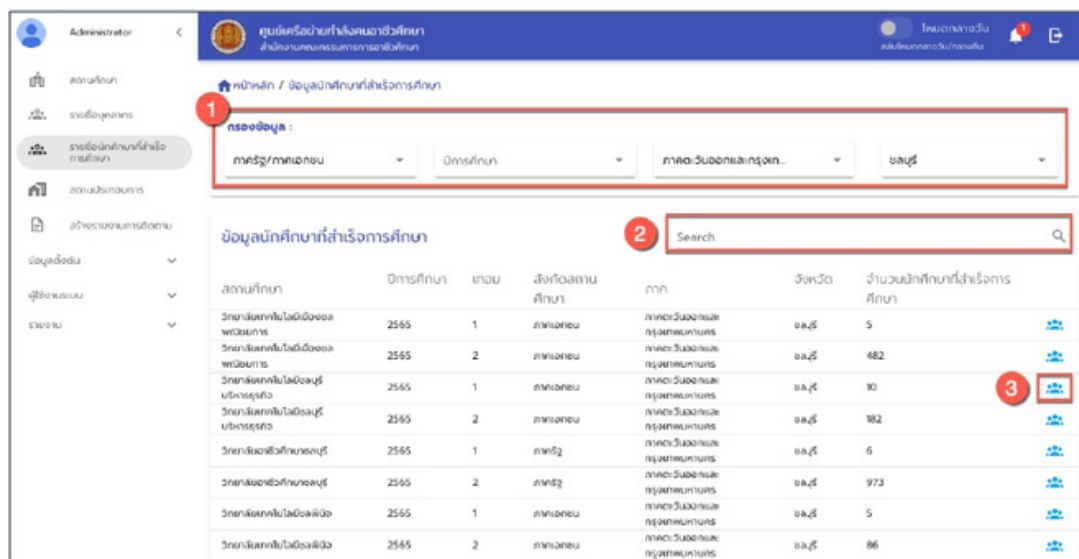


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเมนู “สถานศึกษา”
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายชื่อนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา
3	คลิกปุ่ม  เพื่อดูข้อมูลโปรไฟล์ของนักศึกษา
4	ข้อมูลโปรไฟล์นักศึกษา คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

4. การดูข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

เมื่อมีการสร้างรายงานการติดตามและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ศธ.02 และ PVIS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อติดตามและรายงานผลการติดตามภาวะการมีงานทำหรือศึกษาต่อ การดูข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีขั้นตอน ดังนี้



1. กรองข้อมูล :
ภาครัฐ/ภาคเอกชน
ปีการศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ชลบุรี

2. Search

3. 

สถานศึกษา	ปีการศึกษา	เกษม	สังกัดสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	5
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	482
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	30
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	182
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	1	ภาครัฐ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	6
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	2	ภาครัฐ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	973
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	5
วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกพาณิชยการ	2555	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชลบุรี	86

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามชื่อสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายงานอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา / นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1320100707 วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกบริหารธุรกิจ

ปีสำเร็จการศึกษา : 2565 วิทยาลัยเทคโนโลยีอโศกบริหารธุรกิจ

รายชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้นการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถานะ	สถานะการติดต่อ
11607	ศรุตพร ทรัพย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11682	เชษฐาธิ์ จันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
10460	พิชพร ถ้ำทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
10959	ปณิศา กลองคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11566	ณัฐวดี ปัญญาศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11605	ธีรวัฒน์ วรรณศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11716	ศุภกร ศรีภัก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11796	พวงศรี แสนจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
12408	เนติกร โสมทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2	2565	สำเร็จการศึกษา	
12530	สุทธินันท์ ชินวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2	2565	สำเร็จการศึกษา	

Rows per page: 10 1-10 of 10

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายงานอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา / นักศึกษาสำเร็จการศึกษา / รายละเอียดนักเรียน

แนมรดา ชจรกุล

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสนักศึกษา: 6320100002

คำนำหน้าชื่อ: นก... ชื่อ: แนมรดา นามสกุล: ชจรกุล

เลขประจำตัวประชาชน: 12144...7

วันเกิด: 11/11/2547

เพศ: ☐ ชาย ☒ หญิง สถานะการสมรส: ☒ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง

สัญชาติ: ไทย ศาสนา: ...

ส่วนสูง (cm): ... น้ำหนัก (กก): ...

Copyright 2023 - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (VETC) | Version: 0.10

รูปภาพแสดงหน้าจอโปรไฟล์ของนักศึกษา

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา” เลือกกำหนดเงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลตามต้องการ
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ
3	คลิกไอคอน  ที่ต้องการดูข้อมูลของแต่ละสถานศึกษา
4	ที่หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ
5	คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา
6	หน้า Profile ของนักเรียน นักศึกษา คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับหน้าจอหน้า



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5. หน้าจอการดูรายชื่อสถานประกอบการ

ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการในระบบได้ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการ

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



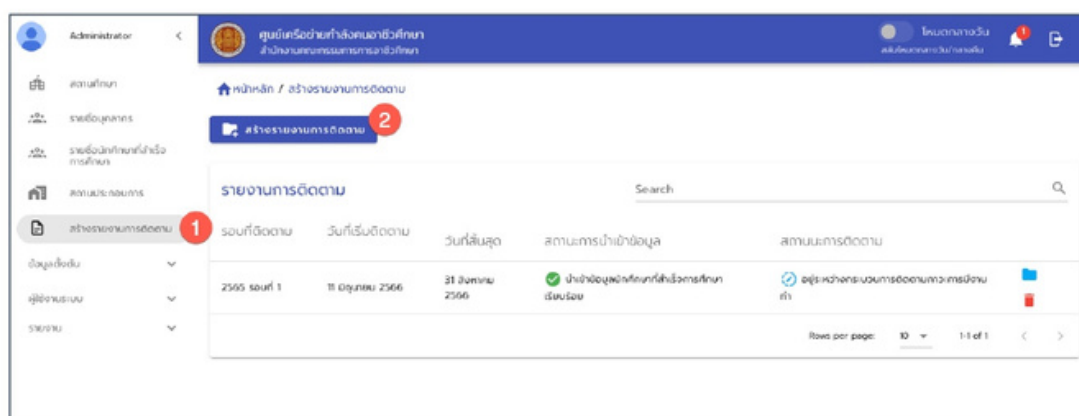
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สถานประกอบการ”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดสถานประกอบการ
3	หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอหน้า

6. สร้างและจัดการแฟ้มรายงานการติดตาม

เมนูสร้างและจัดการรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน จะเป็นการสร้างแฟ้มสำหรับรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจะเป็นผู้ติดตามและนำเข้าข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการสร้างแฟ้มรายงาน ดังนี้

6.1. การสร้างรายงานการติดตาม

การสร้างรายงานการติดตามสามารถสร้างหรือกำหนดเป็นรอบของการติดตามได้ โดยการกำหนดวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของรอบการติดตามนั้นๆ โดยการสร้างรอบการติดตามนี้เปรียบเสมือนกับการสร้างแฟ้มรายงานการติดตามสำหรับแต่ละสถานศึกษา ซึ่งเป็นแฟ้มเปล่าที่ยังไม่มีข้อมูลของการรายงานการติดตาม จนกว่าจะมีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และเริ่มมีการบันทึกผลการติดตามของแต่ละสถานะศึกษาเข้ามาในระบบ การสร้างรายงานการติดตามมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน



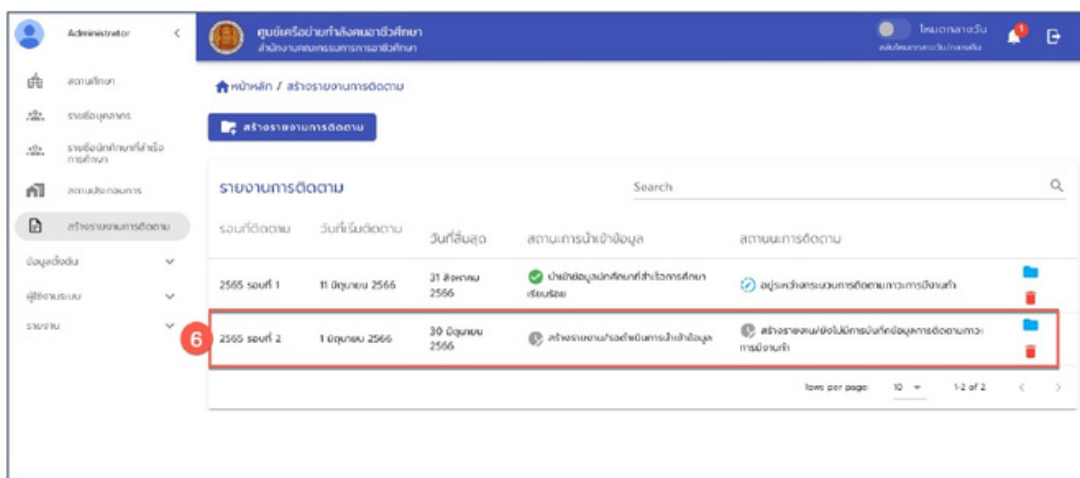
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพแสดงหน้าจอการสร้างรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ

รูปภาพแสดงหน้าจอการยืนยันการสร้างรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแสดงเพิ่มรายงานการติดตาม (ตามปี หรือเทอม)

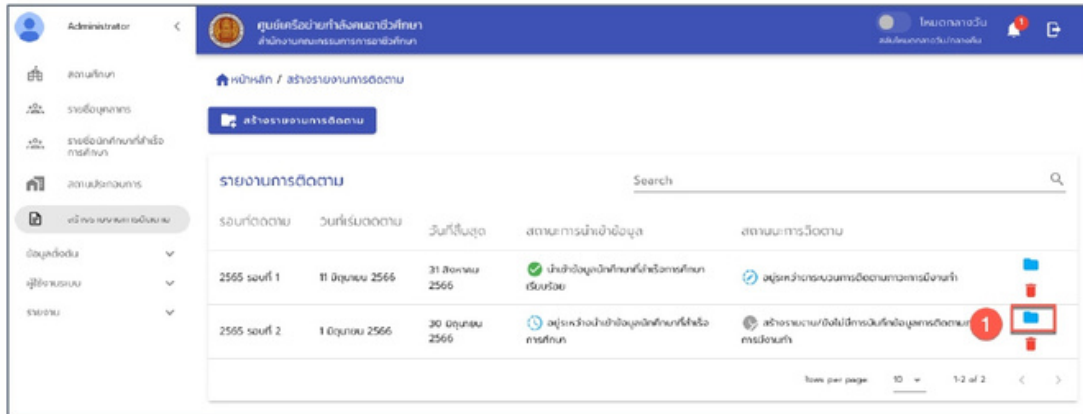
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อทำการสร้างรอบรายงานการติดตาม
3	ที่หน้าจอสร้างรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ กรอกข้อมูลการสร้างรอบรายงาน เช่น ปีการศึกษา รอบที่ วันที่เริ่มและสิ้นสุดการติดตาม
4	คลิก 
5	คลิก “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อทำการยืนยันการสร้างเพิ่มรายงาน หมายเหตุ ระบบจะใช้เวลาในการประมวลผลสักพัก เนื่องจากต้องทำการสร้างเพิ่มรายงานการติดตามสำหรับของทุกสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
6	รายการเพิ่มรายงานการติดตามที่สร้างจะปรากฏที่หน้าจอ พร้อมแสดงสถานะของการนำเข้า ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสถานการณติดตาม คลิกเพิ่ม  เพื่อเข้าดูรายละเอียดการติดตาม คลิก  หากต้องการลบเพิ่มรายงานการติดตาม

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

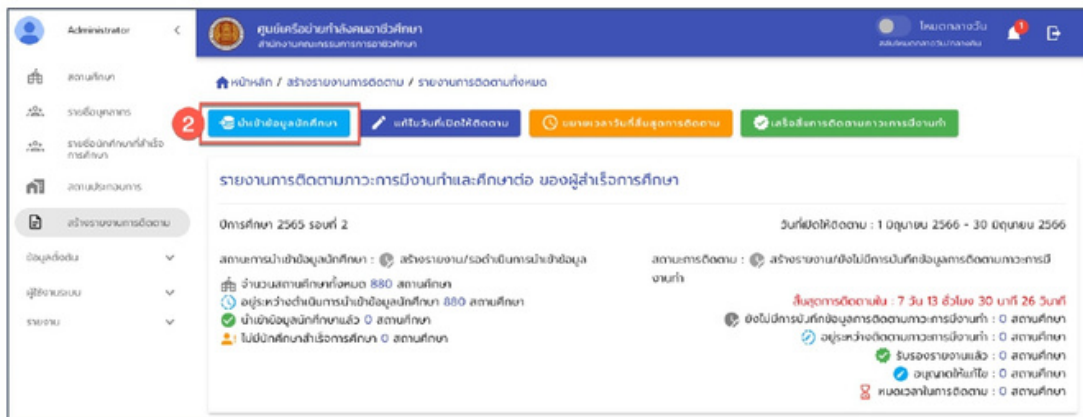


6.3. การนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

จากขั้นตอนการสร้างรายงานการติดตามซึ่งจะเป็นการสร้างแฟ้มรายงานติดตามของแต่ละสถานศึกษาตามรอบของการรายงานที่กำหนด ในขั้นตอนนี้จะเป็นการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระบบ ศธ.02 และ PVIS ผ่านการเชื่อมโยง API ดังนี้

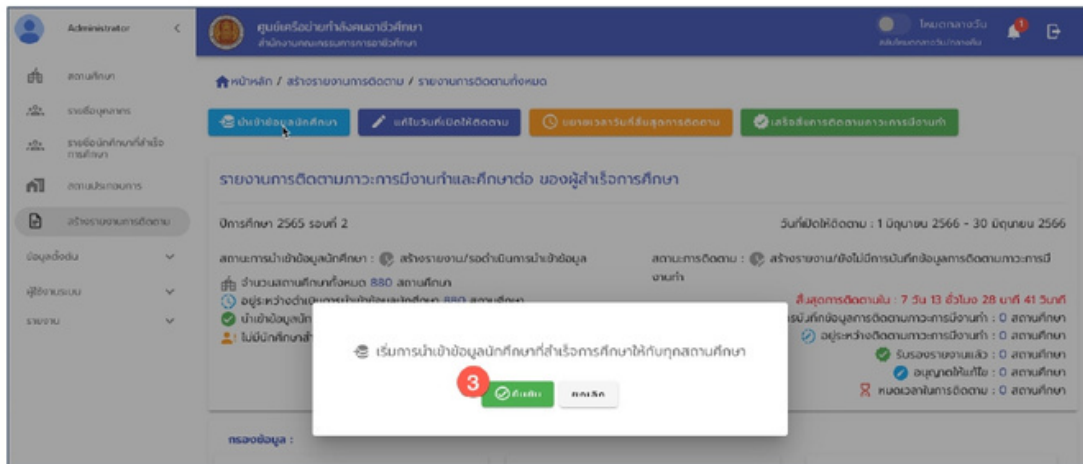


รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

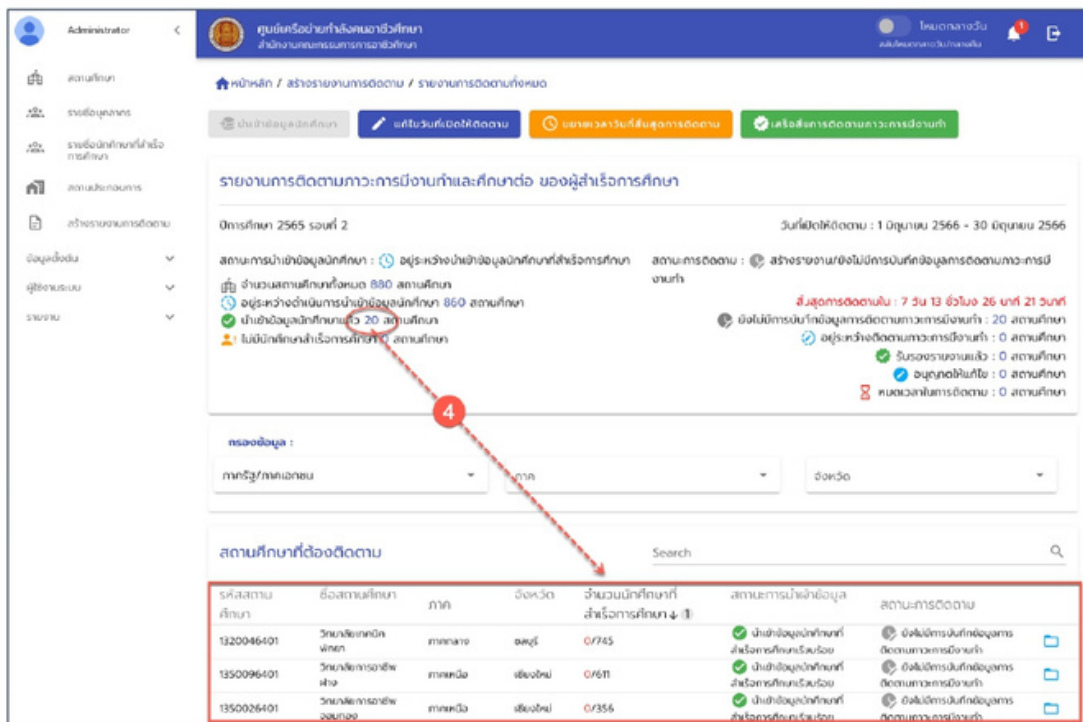


รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดแฟ้มรายงานการติดตาม

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ หน้าจอการยืนยันเพื่อนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



รูปภาพ แสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

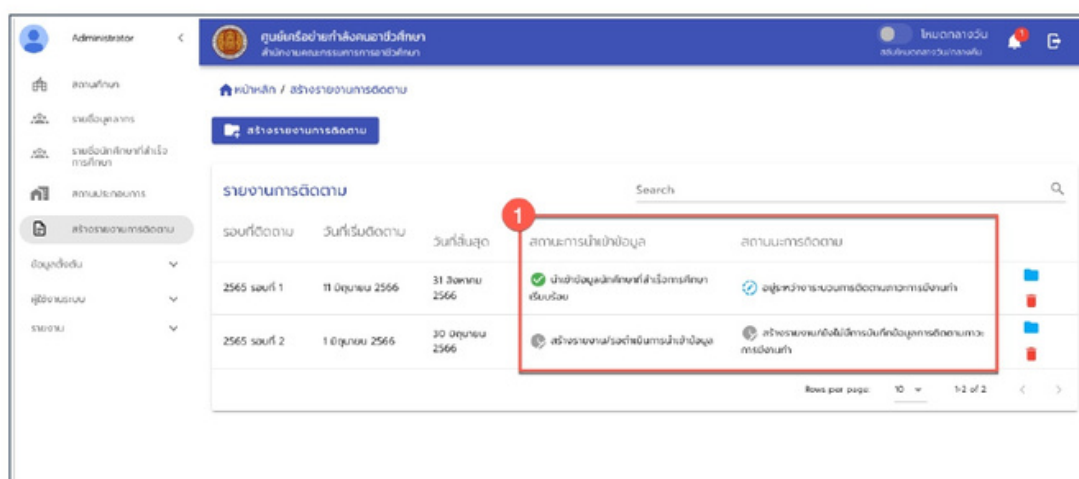
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม “นำเข้าข้อมูลนักศึกษา”
3	คลิก “ยืนยัน” เพื่อเป็นการยืนยันการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ศธ.02 และระบบ PVIS เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบการติดตามนี้ โดยระบบจะทำงานแบบอัตโนมัติอยู่เบื้องหลัง และจะแสดงสถานะของการนำเข้าที่หน้าจอ
4	- จากตัวอย่างหน้าจอ จะเห็นว่ามีจำนวนสถานศึกษาที่นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วเป็นจำนวน 20 สถานศึกษา - เมื่อคลิกที่ตัวเลข ระบบจะแสดงสถานศึกษาที่นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเห็นสถานะ และจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละสถานะศึกษา

6.4. การติดตามสถานะรายงานการติดตาม

เมื่อสร้างรอบของการรายงานการติดตาม การนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตลอดจนเริ่มมีการบันทึกผลการติดตาม และจัดส่งรายงานการติดตาม ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะของการรายงานการติดตามในภาพรวม หรือรายสถานศึกษาได้ ดังนี้



รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2566	31 สิงหาคม 2566	นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างการติดตามการดำเนินงาน
2565 รอบที่ 2	1 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	สร้างรายงานแล้วแต่ยังไม่มีการนำเข้าข้อมูล	สร้างรายงานแล้วแต่ยังไม่มีการนำเข้าข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

The screenshot shows the 'Administrator' interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'สถานศึกษา' (Schools), 'รายงานผลการดำเนินงาน' (Performance Reports), and 'สร้างรายงานการติดตาม' (Create Follow-up Report). The main area is titled 'ศูนย์เครือข่ายจังหวัดนครราชสีมา' (Nakhon Ratchasima Provincial Network Center) and displays a table of bidding items. A red box highlights the 'สร้างรายงานการติดตาม' button in the top right corner.

รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2566	31 สิงหาคม 2566	เข้าข้อมูลเอกสารประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการดำเนินงาน
2565 รอบที่ 2	1 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำข้อมูล	รอรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

The screenshot shows a detailed view of a bidding item, 'บริการศึกษา 2565 รอบที่ 2'. It includes a summary of the bidding process, a table of schools participating in the bidding, and a list of schools that are currently being followed up. A red box highlights the 'สร้างรายงานการติดตาม' button in the top right corner. Another red box highlights the 'สถานศึกษาที่รอติดตาม' (Schools waiting to be followed up) table.

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองฉน	ภาคใต้	สงขลา	0/0	ยังไม่มีการนำข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน
1381056401	วิทยาลัยการอาชีพคลองฉน	ภาคใต้	สงขลา	0/0	ยังไม่มีการนำข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน
1381036401	วิทยาลัยการอาชีพคลองฉน	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	0/0	ยังไม่มีการนำข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามการดำเนินงาน

รูปภาพ หน้าจอแสดงสถานะของรอบรายงานการติดตาม เพิ่มรายงานการติดตามรายสถานศึกษา
และสถานะของการรายงานการติดตามรายสถานศึกษา

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “สร้างรายงานการติดตาม” จะเห็นรายการแฟ้มรายงานการติดตามในแต่ละรอบการติดตาม ซึ่งสามารถดูสถานการณ์ติดตามเบื้องต้นได้ที่หน้าจอ เช่น ● สถานะการนำเข้าข้อมูล : จะบอกถึงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระบบ ศธ.02 และ PVIS โดยด้วยกระบวนการเชื่อมโยงนำเข้าผ่าน API แบบอัตโนมัติ ● สถานการณ์ติดตาม : จะบอกถึงสถานะของการรายงานการติดตามในภาพรวมของรอบการติดตามนั้นๆ
2	คลิกปุ่ม  ที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียดของการติดตาม
3	ส่วนการแสดงผลสถานะในภาพรวมของรอบการติดตาม ประกอบไปด้วย
	ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา :  สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล  จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา  อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 880 สถานศึกษา  นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 0 สถานศึกษา  ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 0 สถานศึกษา หมายเหตุ ตัวเลขที่แสดงในแต่ละสถานะ สามารถคลิกเพื่อเป็นการเรียกดูแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละสถานศึกษาได้ (หรือเป็นการ Filter ให้แสดงข้อมูลตามสถานะนั่นเอง) ● สถานะการนำเข้าข้อมูลสถานศึกษา : จากรูปบอกให้ทราบว่ามีการสร้างแฟ้มรายงานการติดตาม แต่ระบบยังไม่มีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ● จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด : แสดงจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด ทั้งภาครัฐและเอกชน ● อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในรอบการติดตามนั้นๆ ● นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ● ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา : แสดงจำนวนสถานะศึกษาที่ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในรอบการติดตามนั้นๆ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

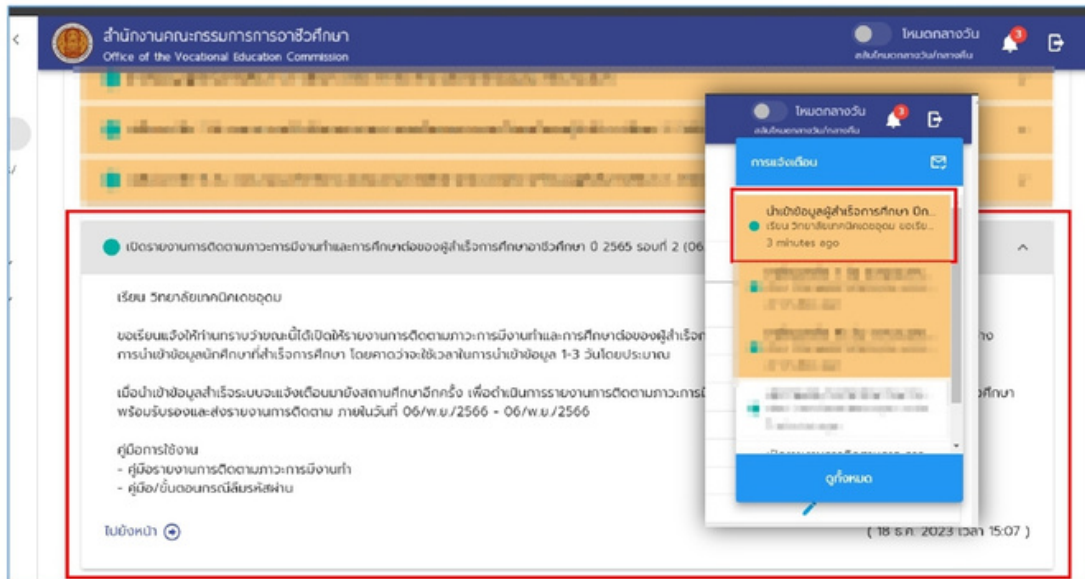


ลำดับ	คำอธิบาย
	วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566 สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ สิ้นสุดการติดตามใน : 7 วัน 13 ชั่วโมง 58 นาที 0 วินาที ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา หมายเหตุ ตัวเลขที่แสดงในแต่ละสถานะ สามารถคลิกเพื่อเป็นการเรียกดูแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละสถานศึกษาได้ (หรือเป็นการ Filter ให้แสดงข้อมูลตามสถานะนั่นเอง) ● สถานะการติดตาม : จากรูปจะบ่งบอกถึงสถานะการสร้างแฟ้มรายงานการติดตามไว้ แต่ยังไม่มีการบันทึกผลรายงานการติดตามจากสถานศึกษาใด และเมื่อเริ่มมีการบันทึกรายงานการติดตามเข้ามาในระบบ สถานะจะเปลี่ยนไป ● สิ้นสุดการติดตามใน... : แสดงถึงจำนวนวัน และเวลาที่เหลือสำหรับการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ● ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ติดตามและไม่มีการบันทึกรายงานการติดตามในระบบ ● อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่เริ่มมีการบันทึกรายงานการติดตามในระบบแล้ว (อยู่ระหว่างติดตาม) ● รับรองรายงานแล้ว : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่มีการรับรองและส่งรายงานการติดตามแล้วเป็นจำนวนเท่าไร ● อนุญาตให้แก้ไข : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่มีการขอแก้ไขข้อมูลรายงาน หลังจากส่งรายงานการติดตามแล้ว ● หมดเวลาในการติดตาม : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งรายงานการติดตามในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ของรอบการติดตาม
4	ส่วนของแฟ้มรายงานการติดตามรายสถานศึกษา ซึ่งสามารถดูสถานะของการรายงานของแต่ละสถานศึกษาได้ เช่น ● สถานะการนำเข้าข้อมูล : แสดงถึงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละสถานศึกษา ● สถานะการติดตาม : แสดงสถานะของการรายงานการติดตาม ของแต่ละสถานศึกษา

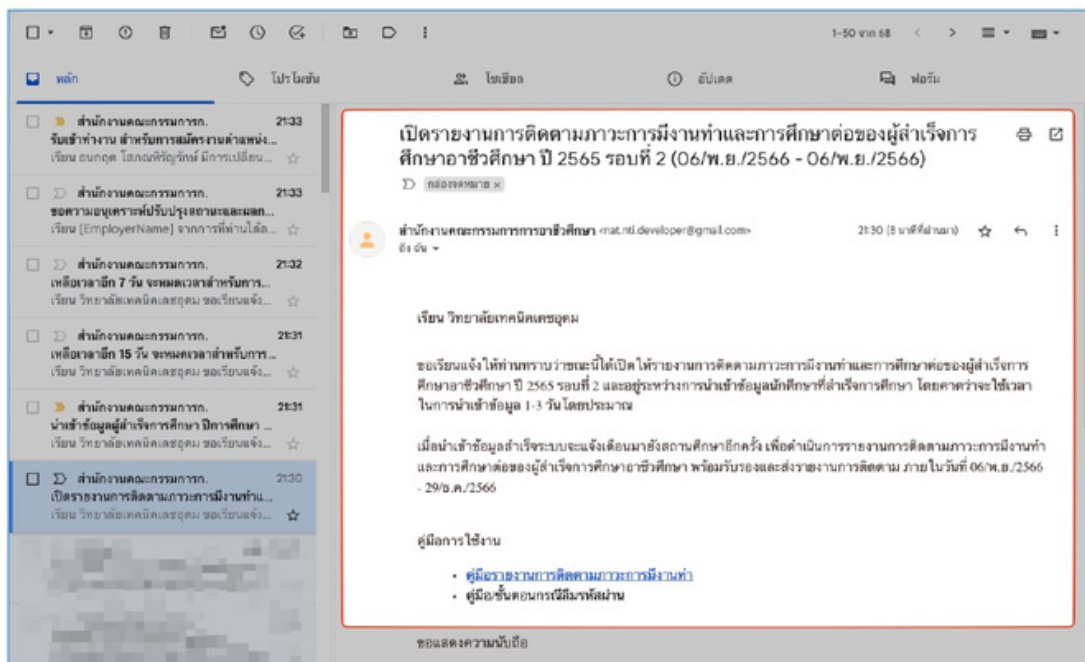
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



หมายเหตุ เมื่อมีการสร้างรอบการติดตามฯ และทำการนำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ระบบจะมีแจ้งเตือนไปยังสถานศึกษา ทั้งการแจ้งเตือนทาง Web Notification และทางอีเมล เพื่อให้สถานศึกษาทราบและเตรียมพร้อมสำหรับการรายงานติดตาม ดังตัวอย่าง



รูปภาพ ตัวอย่างการแจ้งเตือนสถานศึกษากรณีสร้างรอบการติดตามใหม่ผ่าน Web Notification



รูปภาพ ตัวอย่างการแจ้งเตือนสถานศึกษากรณีสร้างรอบการติดตามใหม่ผ่าน e-Mail Notification

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



6.5. การดูข้อมูลรายงานการติดตาม

การติดตามสถานะของการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ นอกจากผู้ใช้งานสามารถติดตามดูสถานะการรายงานในภาพรวม หรือรายสถานศึกษาได้แล้ว ยังสามารถดูรายละเอียดไปถึงข้อมูลการติดตามของนักศึกษารายบุคคลได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2565	31 สิงหาคม 2565	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ
2565 รอบที่ 2	1 มิถุนายน 2566	15 กรกฎาคม 2566	อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

การศึกษา 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดให้ติดตาม : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

สถานะการติดตาม : ☒ อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

สิ้นสุดการติดตามใน : 69 วัน 7 ชั่วโมง 8 นาที 13 วินาที

ยังไม่ได้การบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 839 สถานศึกษา

อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : 0 สถานศึกษา

อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 2 สถานศึกษา

นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว : 844 สถานศึกษา

รับรองรายงานแล้ว : 1 สถานศึกษา

อนุญาตให้แก้ไข : 2 สถานศึกษา

หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน ภาค จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยอาชีวศึกษาคลองเตย	ภาคใต้	กระบี่	2796	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	รับรองรายงานแล้ว

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม เพื่อค้นหาสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด / ติดตามภาวะการจ้างงาน

รายงานการติดตามภาวะการจ้างงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1381046401 วิทยาลัยการอาชีพพลทอง

การศึกษา : 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดรับสมัคร : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566
สิ้นสุดการติดตาม : 68 วัน 22 ชั่วโมง 12 นาที 24 วินาที
สถานะการติดตาม : อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว (2023-06-13 19:10)
จำนวนการติดตาม : 2 / 96

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่เกิด	ภาวะการจ้างงาน
6121040022	ณัฏฐพล บาลจ้าย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	14 มิ.ย. 2566 เวลา 17:45	ศึกษาต่อ
63202040021	ณัฏฐา สุคนธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

Rows per page: 10 1-2 of 2

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามของรายสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด / ติดตามภาวะการจ้างงาน

ภาวะการจ้างงานและศึกษาต่อ

ณัฏฐพล บาลจ้าย รหัสนักศึกษา: 6121040022

ภาวะการจ้างงาน: ศึกษาต่อ

สถานศึกษา: วิทยาลัยการอาชีพพลทอง

สถานศึกษา: วิทยาลัยการอาชีพพลทอง

สถานะการจ้างงาน: ☒ สบายดี ☐ อื่นๆ

สถานที่ฝึก: ☒ ตรงตามสาขา ☐ ไม่ตรงตามสาขา

บันทึก ยกเลิก

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดผลการบันทึกการติดตามของนักศึกษา

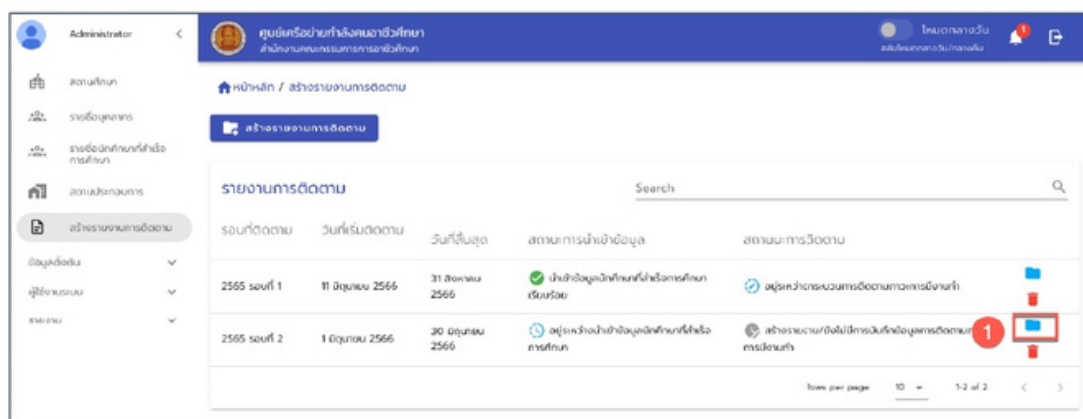


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	กรองข้อมูล หรือค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามให้
3	คลิกปุ่ม  รายสถานศึกษาที่ต้องการ
4	ที่หน้ารายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามของสถานศึกษา ทำการค้นหาชื่อสถานศึกษาที่ต้องการ
5	คลิก  เพื่อดูรายละเอียดภาวะการปฏิบัติงานหรือการศึกษาต่อ หมายเหตุ กรณีต้องการดู Profile ของนักศึกษาให้คลิก 
6	แสดงรายละเอียดการบันทึกติดตามการปฏิบัติงานหรือศึกษาต่อของนักศึกษา คลิก “ยกเลิก” เพื่อปิดหน้าจอ

6.6. การแก้ไขระยะเวลาของรอบการติดตาม

สามารถแก้ไขช่วงระยะเวลาของรอบการติดตามได้ โดยสามารถระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของรอบการติดตามได้ โดยการแก้ไขวันที่ติดตามนี้จะมีผลกับรอบรายงานการติดตามของทุกสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



Administrator < ศูนย์เครือข่ายทางไกลอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้ติดตาม 2 แก้ไขวันที่เปิดให้ติดตาม 3 ยืนยันวันที่สิ้นสุดการติดตาม 4 เสร็จสิ้นการติดตามการประกวดราคา

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลผู้ติดตาม : ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้ติดตามที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา สถานะการติดตาม : 266 สถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้ติดตาม 612 สถานศึกษา

จำนวนข้อมูลผู้ติดตามแล้ว 266 สถานศึกษา

ไม่มีการติดตามผู้ติดตาม 2 สถานศึกษา

สิ้นสุดการติดตาม : 7 วัน 8 ชั่วโมง 31 นาที 22 วินาที

ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน : 266 สถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้ติดตาม : 0 สถานศึกษา

รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา

อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา

หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

กรองข้อมูล :
ภาค/ภาคกลาง ภาค จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีวศึกษา...	ภาค...	นคร...	2,196	✓ นำเข้าข้อมูลผู้ติดตามเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม

Administrator < ศูนย์เครือข่ายทางไกลอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้ติดตาม แก้ไขวันที่เปิดให้ติดตาม 3 ยืนยันวันที่สิ้นสุดการติดตาม 4 เสร็จสิ้นการติดตามการประกวดราคา

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลผู้ติดตาม : ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้ติดตามที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา สถานะการติดตาม : 266 สถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้ติดตาม 612 สถานศึกษา

จำนวนข้อมูลผู้ติดตามแล้ว 266 สถานศึกษา

ไม่มีการติดตามผู้ติดตาม 2 สถานศึกษา

สิ้นสุดการติดตาม : 7 วัน 8 ชั่วโมง 28 นาที 44 วินาที

ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน : 266 สถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้ติดตาม : 0 สถานศึกษา

รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา

อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา

หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

กรองข้อมูล :
ภาค/ภาคกลาง ภาค จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

Search

แก้ไขวันที่ติดตาม

สามารถแก้ไขวันที่เริ่มติดตาม หรือวันที่สิ้นสุดการติดตามของรายงานการติดตามได้ โดยการแก้ไข
จะส่งผลกับระยะเวลาของการรายงานการติดตามของทุกสถานศึกษา

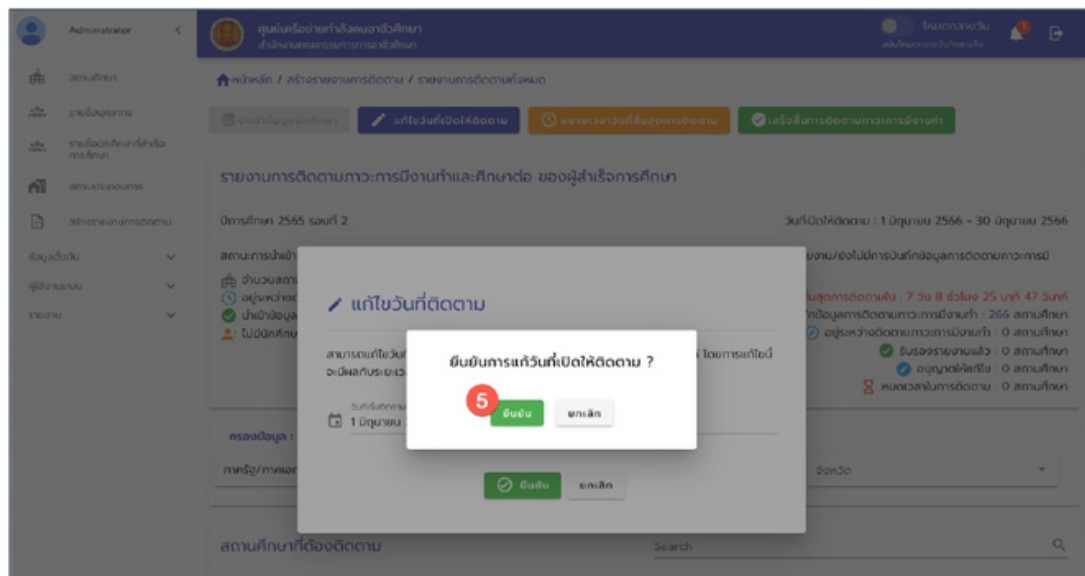
วันที่เริ่มต้น 1 มิถุนายน 2566 วันที่สิ้นสุดการติดตาม 31 กรกฎาคม 2566

4 ยืนยัน ยกเลิก

รูปภาพ หน้าจอสำหรับแก้ไขวันที่ติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ หน้าจอยืนยันการแก้วันที่เปิดให้ติดตาม

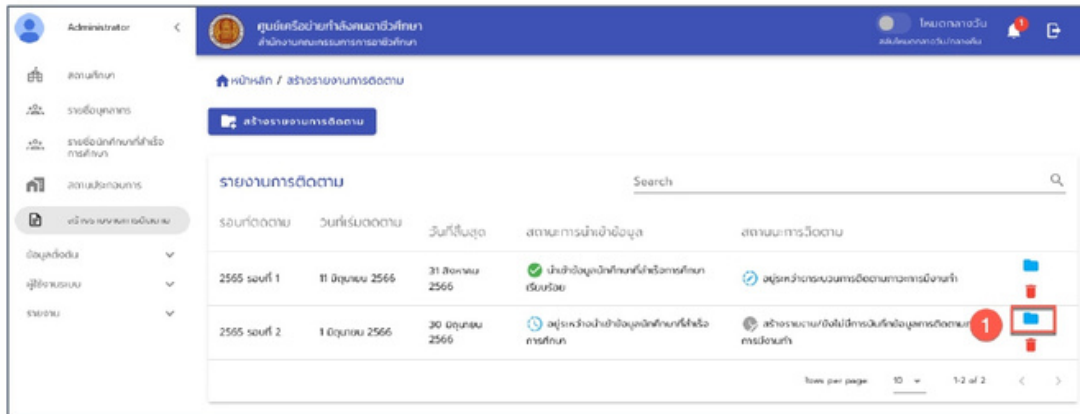
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม  แก้ไขวันที่เปิดให้ติดตาม
3	ปรับแก้วันที่เริ่มติดตาม และวันที่สิ้นสุดการติดตาม
4	คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
5	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อยืนยันการปรับแก้วันที่เปิดให้ติดตาม

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

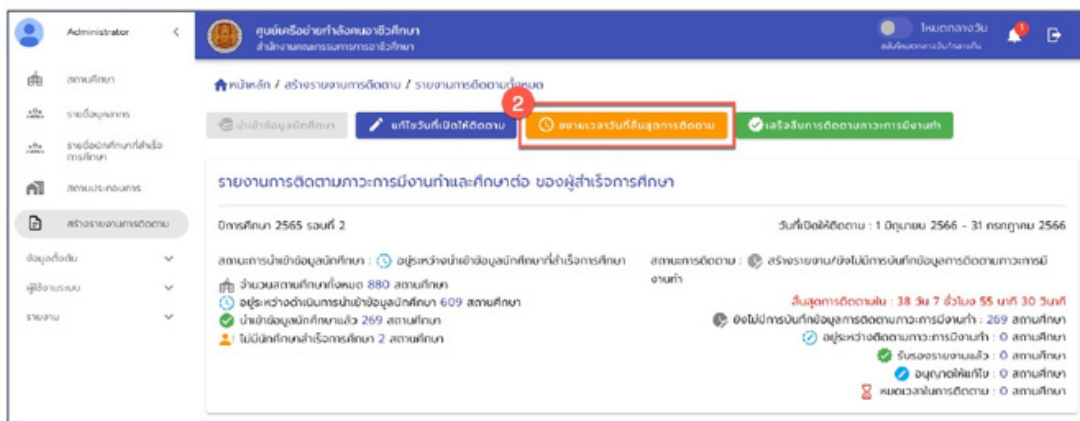


6.7. การขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามของรอบการรายงาน

การขยายวันที่สิ้นสุดของการติดตามจะใช้ในกรณีที่เปิดให้เริ่มรายงานติดตามไปแล้ว แต่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามออกไป โดยการแก้ไขนี้จะมีผลกับรอบรายงานการติดตามของทุกสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



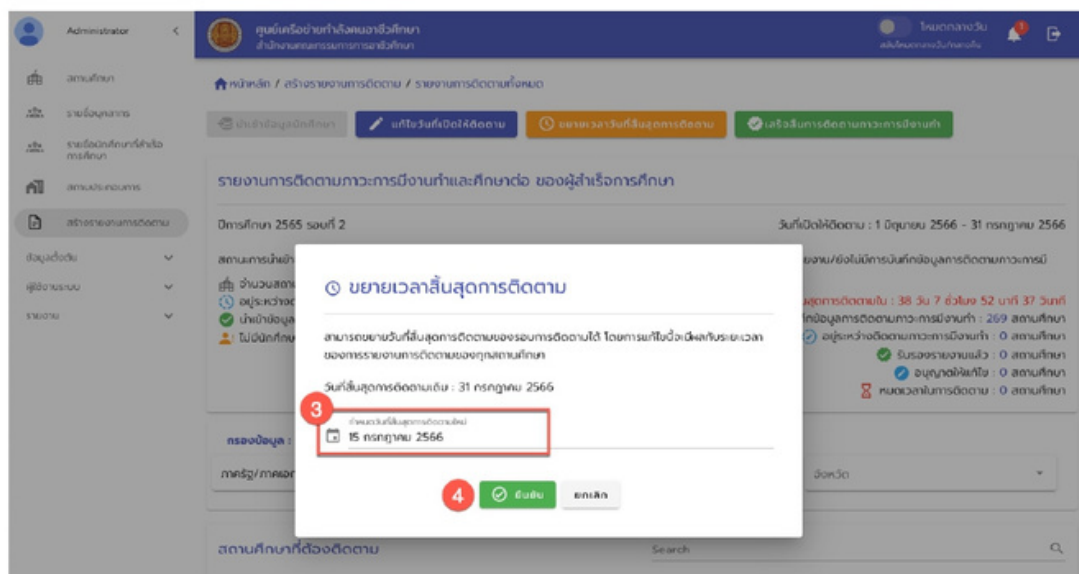
รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



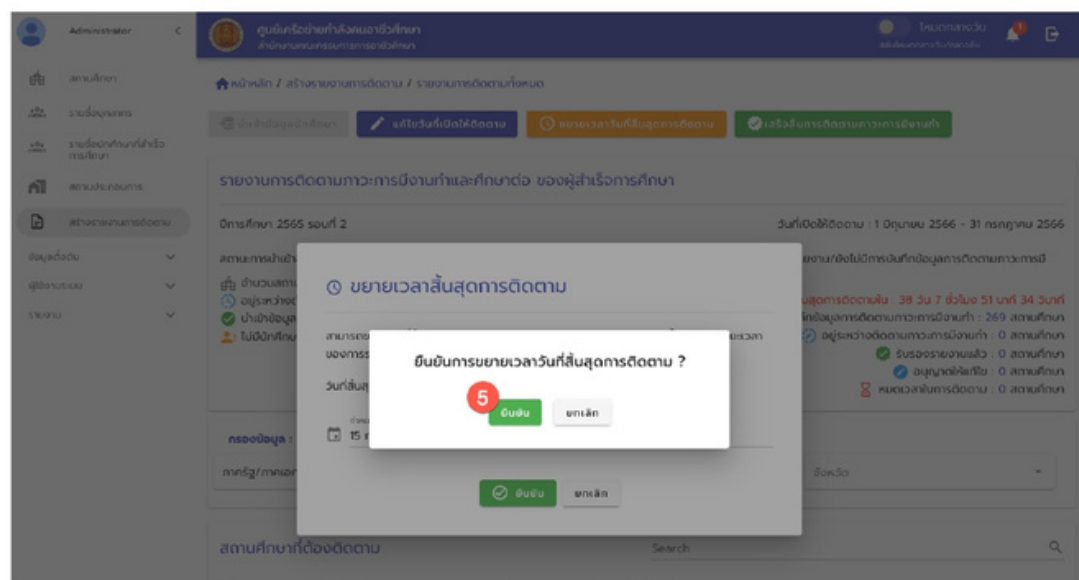
รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอแก้ไขหรือขยายวันที่สิ้นสุดการติดตาม



รูปภาพ แสดงหน้าจอสำหรับยืนยันการแก้ไขหรือขยายวันที่สิ้นสุดการติดตาม

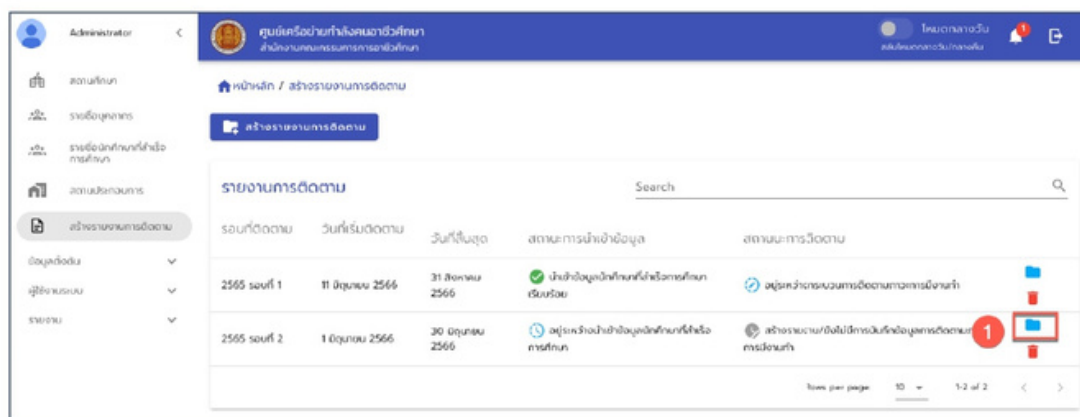


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม  ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม
3	ปรับแก้ไขวันที่สิ้นสุดการติดตาม ที่ต้องการขยายวันที่ออกไป
4	คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
5	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อยืนยันการปรับแก้ไขวันที่สิ้นสุดการติดตาม

6.8. การขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา

การขยายวันที่สิ้นสุดของการติดตามรายสถานศึกษา จะใช้ในกรณีที่สิ้นสุดระยะเวลาของการเปิดให้
รายงานการติดตาม หรือปิดแฟ้มรายงานการติดตามแล้ว แต่ต้องการขยายวันที่รายงานการติดตามให้กับบาง
สถานศึกษา เพื่อให้สามารถส่งรายงานการติดตามได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายทางไกลอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

สร้างรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 15 กรกฎาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา
ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 609 สถานศึกษา
นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 269 สถานศึกษา
ไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2 สถานศึกษา

สิ้นสุดการติดตาม : 22 มิถุนายน 2566 เวลา 26 นาฬิกา 2 วินาที
ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 269 สถานศึกษา
ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา
รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา
อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา
หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

2

กรองข้อมูล :

ภาค/ภาคเหนือ ภาค จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

Search

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพพลชัย	ภาคใต้	กระบี่	2/96	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรอง	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ
135706401	วิทยาลัยการอาชีพเขื่อนวชิราลงกรณ์	ภาคเหนือ	เชียงราย	0/137	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรอง	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ
1357046401	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	ภาคเหนือ	เชียงราย	0/249	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรอง	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม

Administrator < ศูนย์เครือข่ายทางไกลอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด / ติดตามภาวะการมีงานทำ

สร้างรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1381046401 วิทยาลัยการอาชีพพลชัย

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 15 กรกฎาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรอง สถานะการติดตาม : ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนการติดตาม : 2 / 96

4

สร้างรายงานการติดตาม

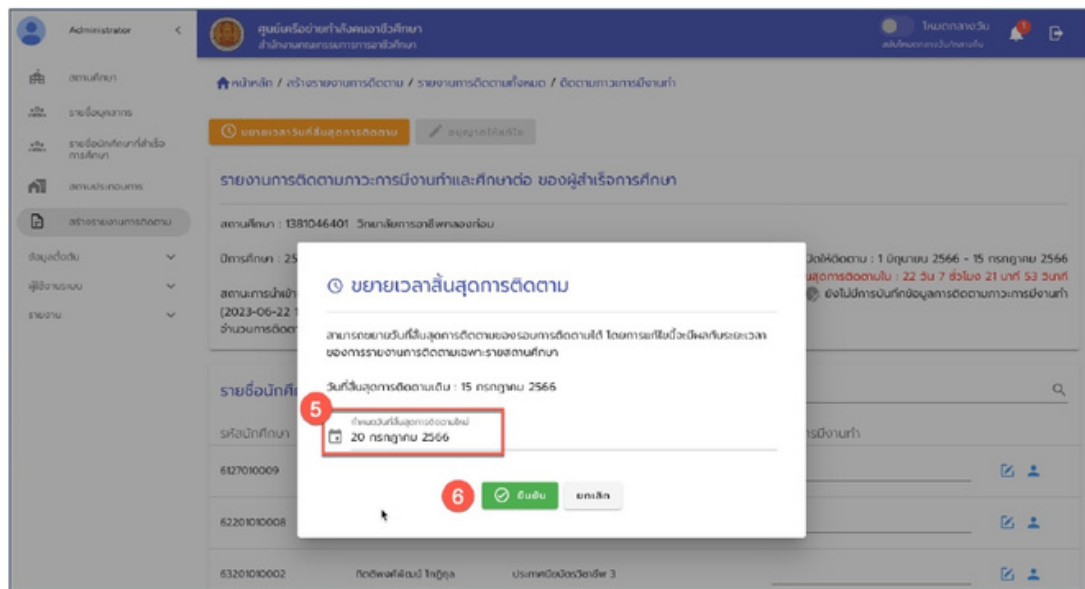
รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

Search

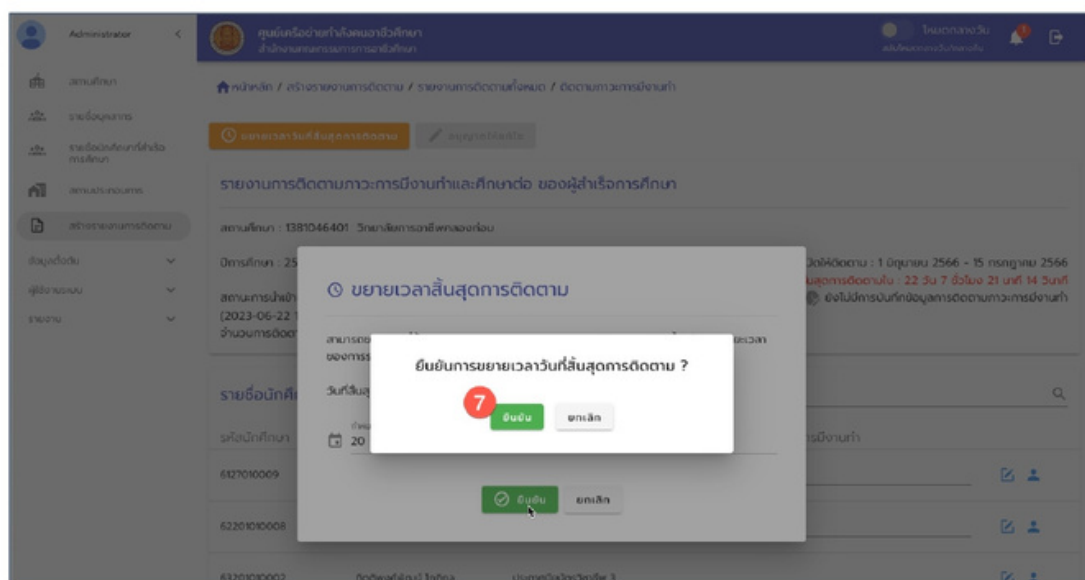
รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	วันที่ยก	ภาวะการมีงานทำ
6127030009	วอ.ท่าช้าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		
62201010008	วิทยาลัยการอาชีพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามของสถานศึกษา

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขหรือขยายเวลาสิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไขหรือขยายเวลาสิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา

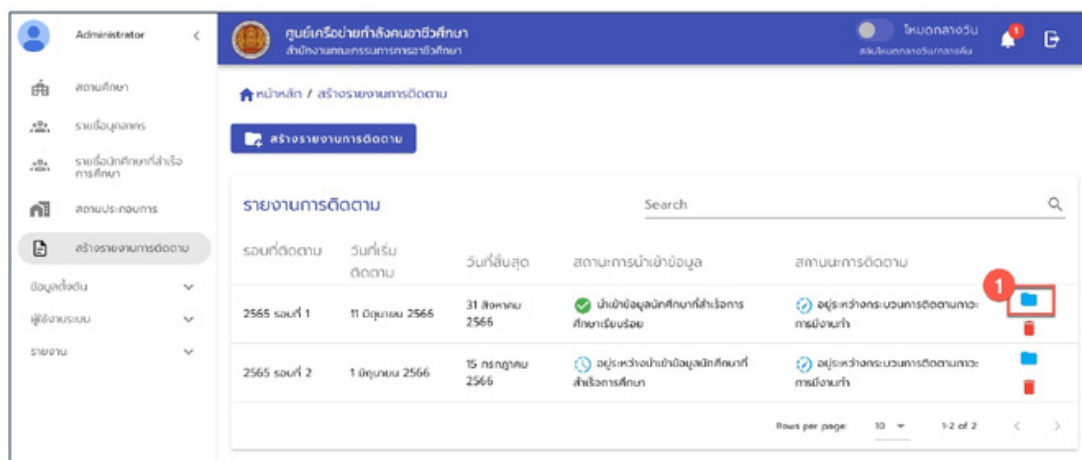


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	กรองข้อมูล หรือค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามให้
3	คลิกปุ่ม  รายสถานศึกษาที่ต้องการ
4	คลิกปุ่ม  ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม
5	ปรับแก้ไขวันที่สิ้นสุดการติดตาม ที่ต้องการขยายวันที่ออกไป
6	คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
7	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อยืนยันการปรับแก้วันที่สิ้นสุดการติดตาม

6.9. การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตามรายสถานศึกษา

การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตาม จะใช้ในกรณีที่สถานศึกษาได้ทำการส่งรายงานการติดตามเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการแก้ไขรายงานการติดตาม ซึ่งจะต้องแจ้งเรื่องมาที่เจ้าหน้าที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อทำการคืนสถานะให้สามารถแก้ไขรายงาน และส่งรายงานเข้ามาใหม่ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



Administrator < **ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา**
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

นำเข้าข้อมูลนักศึกษา **แก้ไขวันที่เปิดปิดตาม** **ขยายเวลารับหนังสือการติดตาม** **เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ**

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

การศึกษา 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดให้ติดตาม : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : ☐ อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา สถานะการติดตามใน : 69 วัน 7 ชั่วโมง 8 นาที 13 วินาที

อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 0 สถานศึกษา ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 839 สถานศึกษา

นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 844 สถานศึกษา อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 2 สถานศึกษา

ไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 36 สถานศึกษา รับรองรายงานแล้ว : 1 สถานศึกษา

อนุญาตให้แก้ไข : 2 สถานศึกษา

หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

2 กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน ภาค จังหวัด

2 สถานศึกษาที่ต้องติดตาม **3** คลองทอง

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองทอง	ภาคใต้	กระบี่	2/96	☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	☒ รับรองรายงานแล้ว

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม เพื่อค้นหาสถานศึกษา

Administrator < **ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา**
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด / ติดตามภาวะการมีงานทำ

ขยายเวลารับหนังสือการติดตาม **4** **อนุญาตให้แก้ไข**

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1381046401 วิทยาลัยการอาชีพคลองทอง

การศึกษา : 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดให้ติดตาม : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : ☒ รับรองรายงานแล้ว

รอบเรียน (2023-06-13 19:10) สถานะการติดตามใน : 69 วัน 7 ชั่วโมง 6 นาที 39 วินาที

จำนวนการติดตาม : 2 / 96

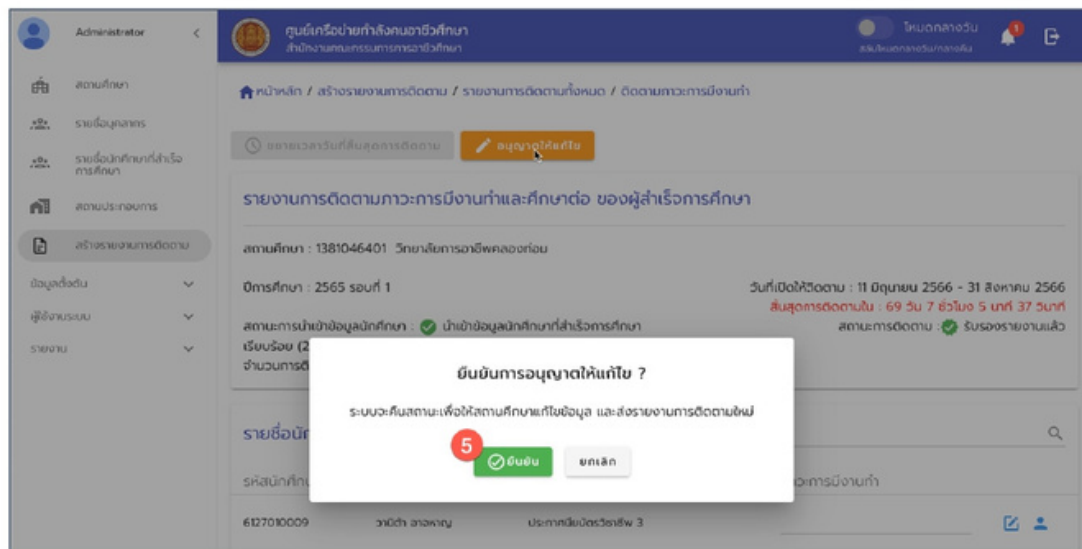
3 รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม Search

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่เกิด	ภาวะการมีงานทำ
6127010009	วชิษฐ์ ออทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		☒ ☒
62201010008	วิวัฒน์ ถาวรวิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		☒ ☒

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามรายสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการอนุญาตให้แก้ไขรายงานการติดตาม

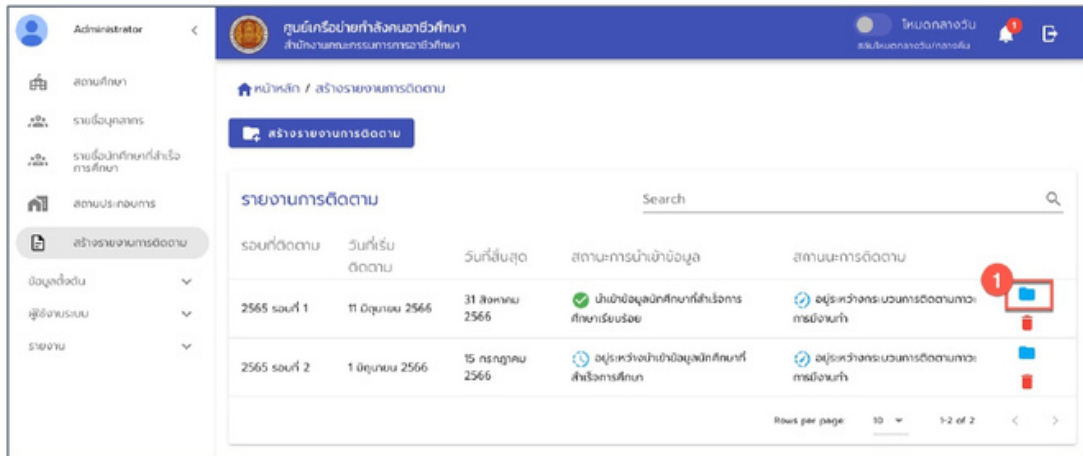
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	กรองข้อมูล หรือค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามให้
3	คลิกปุ่ม  รายสถานศึกษาที่ต้องการ
4	คลิกปุ่ม 
5	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการคืนสถานะให้แก่รายงานได้

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

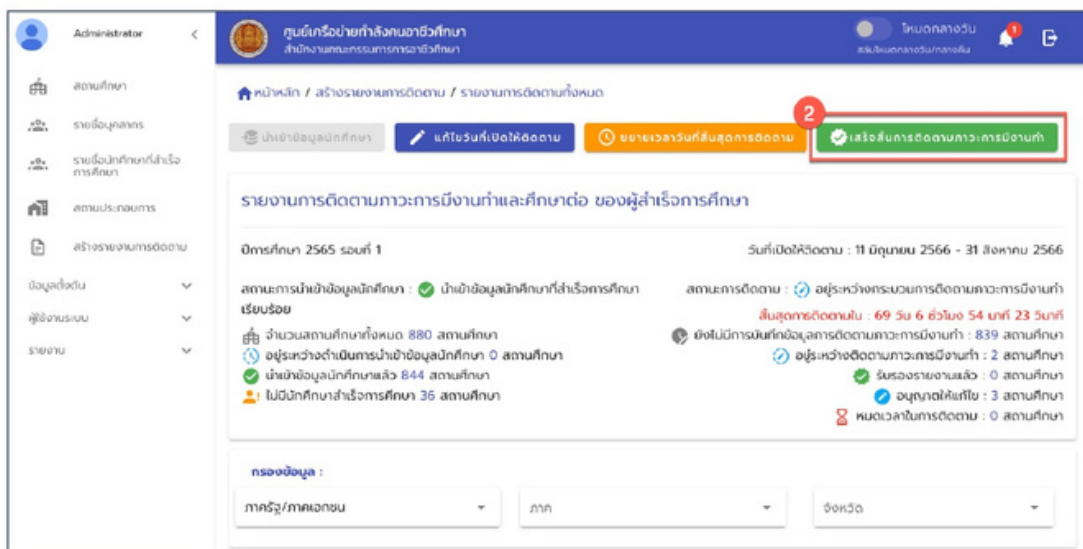


6.10. การเสร็จสิ้นรายงานการติดตาม (ปิดแฟ้ม)

การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตาม จะใช้ในกรณีที่สถานศึกษาได้ทำการส่งรายงานการติดตามเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการแก้ไขรายงานการติดตาม ซึ่งจะต้องแจ้งเรื่องมาที่เจ้าหน้าที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อทำการคืนสถานะให้สามารถแก้ไขรายงาน และส่งรายงานเข้ามาใหม่ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

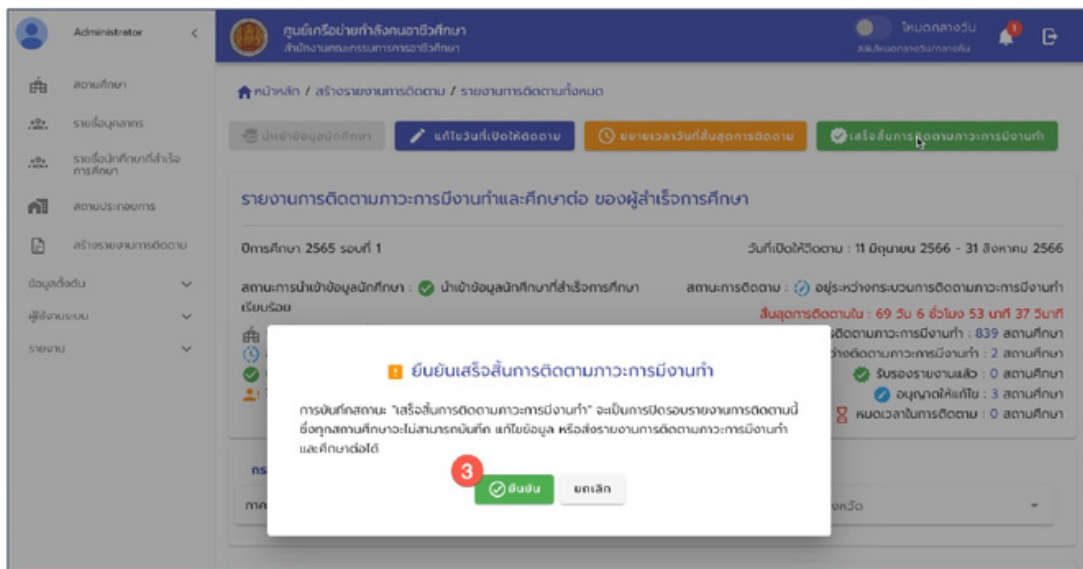


รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

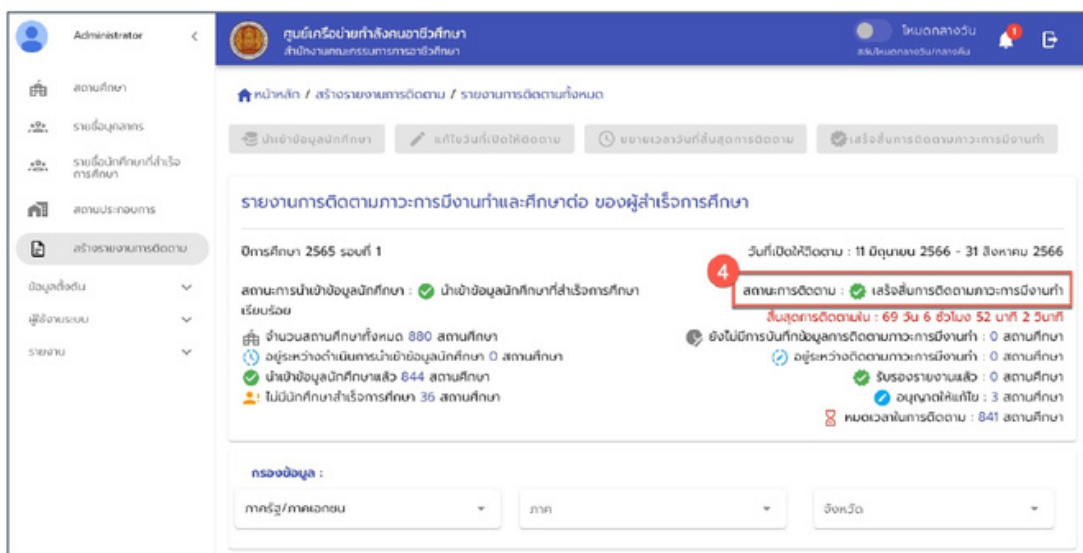


รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดแฟ้มรายงานการติดตาม

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



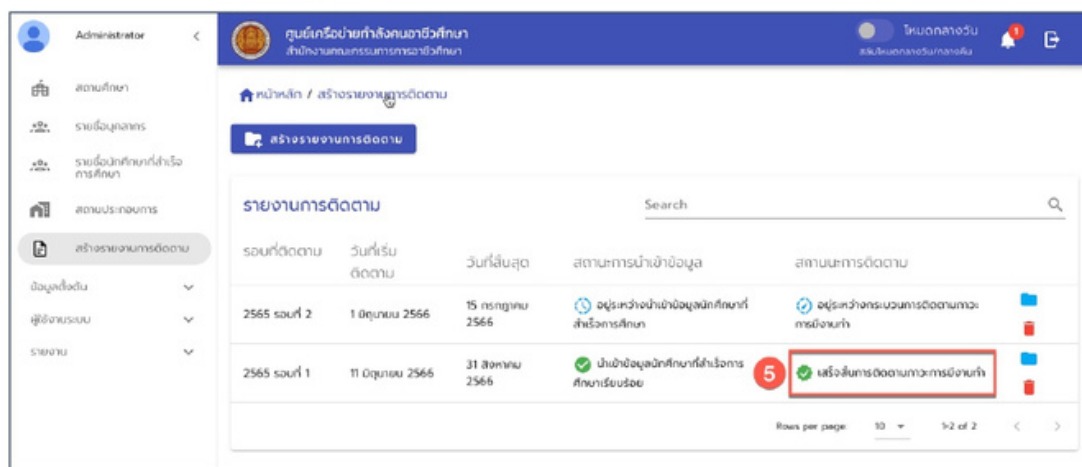
รูปภาพ แสดงหน้าจอเพื่อยืนยันเสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ



รูปภาพ แสดงสถานการณ์ติดตามหลังจากบันทึกสถานะเสร็จสิ้นการติดตาม (ปิดเพิ่มรายงาน)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ หน้าจอเมนูสร้างรายงานการติดตามที่แสดงสถานะเสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม  เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ
3	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการบันทึกสถานะเสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ (ปิดแฟ้มรายงาน)
4	สถานะของการติดตามของรอบการติดตามเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ”
5	เมนูสร้างรายงานการติดตาม สำหรับรอบงานการติดตามที่ปิดแล้ว สถานะของการติดตามจะเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ”



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

7. การตั้งค่าการแจ้งเตือน

7.1. การตั้งค่า SMTP Service

การตั้งค่า SMTP Service เป็นการตั้งค่าเพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมต่อ SMTP Server เพื่อการ
ข้อความอีเมลได้ ซึ่งมีการตั้งค่าดังนี้

รูปภาพ หน้าจอการตั้งค่าเกี่ยวกับอีเมล (SMTP)

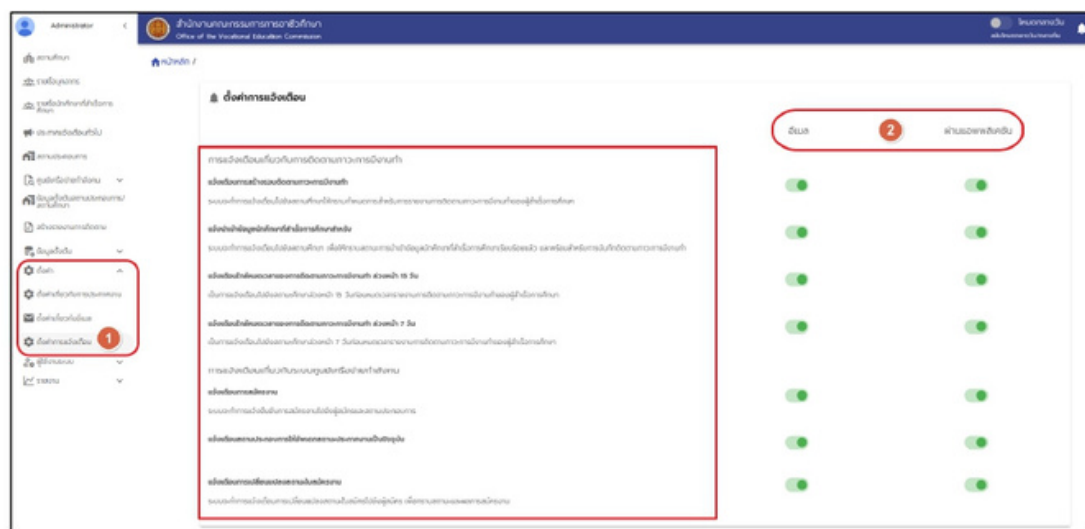
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “ตั้งค่า > ตั้งค่าเกี่ยวกับอีเมล”
2	ทำการตั้งค่าอีเมล ดังนี้ - Form email address: ระบุอีเมลสำหรับการตอบกลับ - Form email display name: ระบุชื่อ display สำหรับอีเมล - SMTP Host: ระบุชื่อโดเมน หรือ IP Address ของ SMTP Server - SMTP Port: ระบุ Port - SMTP Authen: ระบุว่าต้องมีการ Authen หรือไม่



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
	- SMTP SSL: ระบุว่ามีการเข้ารหัส SSL หรือไม่ - SMTP User: user account หรืออีเมลเพื่อการ Authen สิทธิ์ในการเชื่อมต่อ SMTP - SMTP Password: รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “บันทึก”
	หมายเหตุ หากต้องการทดสอบการส่งเมล สามารถระบุที่อยู่อีเมล และคลิกปุ่ม “SEND”

7.2. การสร้างรายงานการติดตาม



รูปภาพแสดงหน้าจอการตั้งค่าการแจ้งเตือน

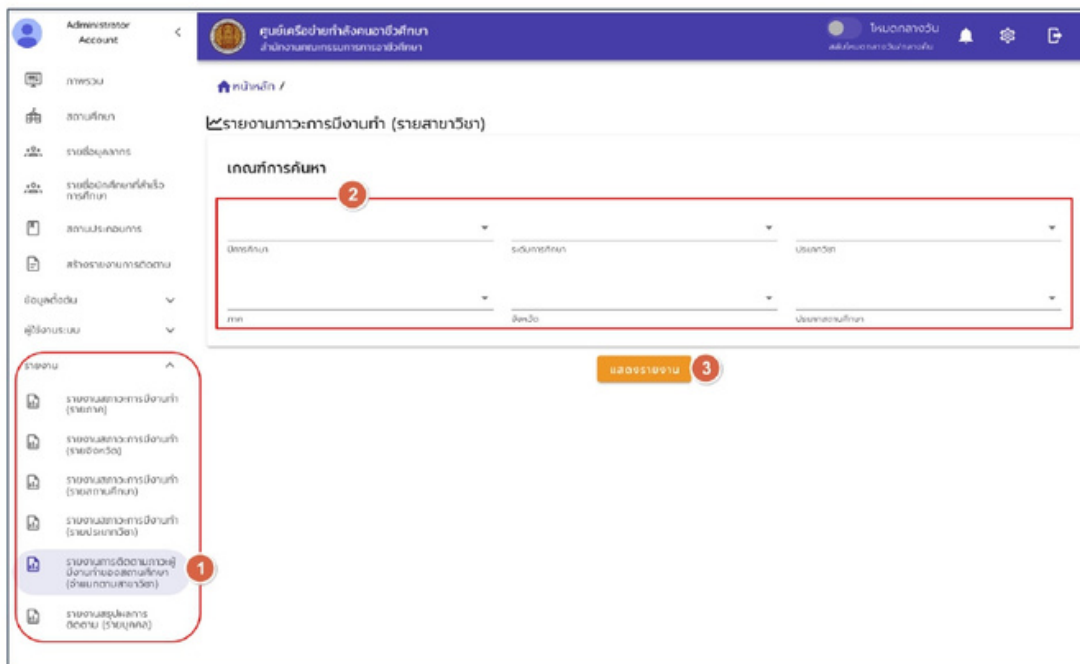
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “ตั้งค่า” ที่ต้องการแจ้งเตือน มีดังนี้ - แจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการมีงานทำ - แจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา - แจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วัน - แจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน - แจ้งเตือนการสมัครงาน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
	- แจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสถานะใบสมัครงาน
2	กำหนดการแจ้งเตือนให้แจ้งผ่านอีเมล หรือผ่านแอปพลิเคชัน แล้วคลิกปุ่ม 

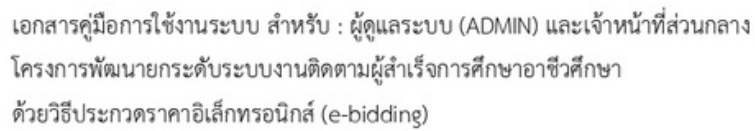
8. การดูรายงาน



The screenshot shows the system interface for an administrator. On the left, there is a sidebar menu with the 'รายงาน' (Reports) option highlighted. The main area displays the 'รายงานภาวะการจ้างทำ (รายสาขาวิชา)' (Employment Status Report by Branch) form. The form has a red box around the 'เกณฑ์การค้นหา' (Search Criteria) section, which includes fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ประเภทวิชา' (Vocational Type), 'สาขา' (Branch), 'ปีเรียน' (Study Year), and 'ประเภทสถานศึกษา' (Institution Type). A red circle with the number '2' is placed over the 'ปีงบประมาณ' field. Below the form, there is an orange button labeled 'แสดงรายงาน' (Show Report) with a red circle and the number '3' next to it. A red circle with the number '1' is placed over the 'รายงาน' (Reports) menu item in the sidebar.

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายงาน” ที่ต้องการแสดง
2	กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน
3	คลิกปุ่ม 



- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชา

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา

